WYDANIE NADZWYCZAJNE.

Nr. 2. Tarnopol, dnia 25 stycznia 1928. Rok VIII.

Dziennik Urzędowy

WOJEWÓDZTWA TARNOPOLSKIEGO.

Adres Redakcji i Administracji: Tarnopol, Urząd Wojewódzki. **Wychodzi 1-go każdego miesiąca.**

Cena pojedynczego egzemplarza 40 groszy. Dziennik Urzędowy przyjmuje ogłoszenia instytucyj społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz urzędowych i wymienionych instytucyj. Cena ogłoszeń: drobne za wyraz 10 groszy — najmniej 1 zł.

Urząd Wojewódzki w Tarnopolu.

L. SOP. 6779/27. Tarnopol, dnia 31 grudnia 1927 r.
S.

Kredyty dla Związków Komunalnych i Stowarzyszeń Społecznych.

Do

Wydziałów Powiatowych i P. P. Starostów Województwa Tarnopolskiego i Magistratu m. Tarnopola.

W piśmie okólnem z dnia 17 listopada 1927 r. L. S. O. P. 6058, wydanem w sprawie opracowania
S.
programów działalności i inwestycji Związków Komunalnych podniosłem, że dla zadośćuczynienia swym licznym obowiązkom i niesłychanie doniosłym zadaniom w dziedzinie gospodarczych, społecznych i kulturalnych poczynań, związki komunalne będą musiały korzystać z wydatnej pomocy kredytowej.

Świadomość potrzeby korzystania przez Związki komunalne z kredytów inwestycyjnych budzi się wśród reprezentacji powiatowych i poszczególne związki komunalne naogół zaczynają doceniać celowość tego zagadnienia.

Mogłem to skonstatować m. inn. z toku obrad zjazdu przedstawicieli rad powiatowych Województw: lwowskiego, stanisławowskiego i tarnopolskiego, który odbył się we Lwowie dnia 15 b. m., a mianowicie z dyskusji nad referatem reprezentanta Banku Gospodarstwa Krajowego, z powziętej przez Zjazd uchwały w sprawie obesłania zainicjowanej przez Tymczasowy Wydział Samorządowy we Lwowie ankiety w związku z projektem powołania do życia instytucji kredytowej, która obsługiwałaby związki komunalne b. zab. austrjackiego, co niewątpliwie podyktowane zostało odsunięciem, wprawdzie, zdaniem mojem, pozornem tylko, dzielnicy b. zaboru austrjackiego od źródeł (central) kredytowych. Wreszcie o potrzebie korzystania z kredytów świadczą sprawozdania Wydziałów Powiatowych, dotyczące programów działalności i zamierzanych przez związki komunalne inwestycji, przedłożone na skutek powołanego na wstępie niniejszego, okólnika mego z dnia 17 listopada b. r. L. SOP. 6058.
S.

Biorąc pod uwagę powyżej omówione momenty tudzież chcąc z jednej strony zbliżyć związki komunalne, zrzeszenia społeczne i ludność do źródeł kredytowych, a z drugiej — chcąc zaoszczędzić wydatków, często długotrwałej korespondencji i straty czasu na wyjazdy dla zasięgania informacji w sprawach kredytowych, poniżej podaję do wiadomości i zużytkowania szereg informacji o możności i warunkach kredytu w instytucjach kredytowych o charakterze państwowym.

Ze względu na to, że wskazane informacje dotyczące nietylko kredytów dla związków komunalnych, lecz również kredytów dla komunalnych Kas Oszczędności, Spółdzielni, instytucji drobnego kredytu i rolniczych, należy podane informacje zakomunikować podległym związkom komunalnym oraz wymienionym organizacjom.

Bank Gospodarstwa Krajowego udziela pożyczek w 7% obligacjach komunalnych

A. Związkom Samorządowym:

1) na spłatę lub ułatwienie spłaty długów wysoko oprocentowanych,

2) na inwestycje i przedsiębiorstwa produkcyjne, oraz na zakładanie lub zasilanie powiatowych lub gminnych Zakładów Kredytowych,

3) na cele użyteczności publicznej.

B. Spółkom wodnym na cele wskazane w statucie Spółki. W tym wypadku pożyczka nie może przekraczać wysokości kosztów robót, na których pokrycie zostaje zaciągnięta. Jeżeli pożyczkę zaciąga Spółka wodna, subwencjonowana przez Państwo, to pożyczka nie może przekraczać wysokości kosztów niepokrytych subwencją.

C. Wszelkim innym prawno-publicznym instytucjom, posiadającym prawo wymierzania danin na pokrycie swoich potrzeb.

Pożyczki mają być udzielane:

na lat	4½	przy półrocz. spłacie na % i amortyz.	14 %
„ „	6½	„ „ „ „ „	10 %
„ „	8½	„ „ „ „ „	8 %
„ „	10	„ „ „ „ „	7 %
„ „	12½	„ „ „ „ „	6 %
„ „	17	„ „ „ „ „	5 %
„ „	21½	„ „ „ „ „	4½ %
„ „	29½	„ „ „ „ „	4 %

Ponadto pobiera Bank przy każdej półrocznej racie amortyzacyjnej dodatek administracyjny w wysokości $^{1}/_{4}$% półrocznie od każdoczesnej reszty kapitału dłużnego.

Zwracam szczególną uwagę, że w związku z realizacją państwowej pożyczki i wymaganiami państwowego planu stabilizacyjnego, Bank Gospodarstwa Krajowego podjął intensywną akcję udzielania Związkom komunalnym długoterminowych kredytów na budowę dróg w formie pożyczek na warunkach omówionych powyżej (w 7% obligacjach komunalnych opiewających na złote w złocie).

Do podania o udzielenie pożyczki komunalnej należy dołączyć:

1) Uchwałę organu uchwalającego na zaciągnięcie pożyczki, zatwierdzoną przez Władzę Nadzorczą według wzoru podanego w załączeniu (załącznik Nr. 1 i 2),

2) Budżety i zamknięcia rachunkowe za ubiegłe dwa lata.

3) Budżet na rok bieżący, zatwierdzony przez Władzę Nadzorczą.

4) Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o wysokości wpływów z dodatków do podatków państwowych za r. ub.

5) Wykaz majątku nieruchomego z podaniem wartości bilansowej i numeru hipotecznego każdej nieruchomości.

6) Wyciągi hipoteczne dla powyższych nieruchomości.

7) Wykaz długów z podaniem dat ich zapadłości i wysokości rat rocznych.

8) Wykaz źródeł, z których mogłaby być pokryta uzyskana pożyczka i plany zamierzonych inwestycji.

9) Kosztorysy.

Podania o pożyczki wnosić należy do Zakładu Centralnego Banku Gospodarstwa Krajowego (Wydział długoterminowych pożyczek komunalnych) w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście Nr. 32, tel. Nr. 227-13 *z unikaniem pośredników prywatnych.*

Odnośnie do udzielanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego kredytu dla komunalnych (pow.) Kas Oszczędności informuję, że kredyty te są dwu rodzaji: redyskontowy i lokacyjny.

Kredyt redyskontowy udzielany bywa w formie redyskonta weksli do wysokości w zależności od stanu portfelu własnego komunalnych Kas Oszczędności i charakteru pożyczek według uznania Dyrekcji Banku.

Weksle przedstawione Bankowi Gospodarstwa Krajowego do redyskonta muszą być jednak handlowymi i zdolnymi do dalszego redyskonta w Banku Polskim, a więc muszą być zaopatrzone dwoma podpisami osób prywatnych, materjalnie odpowiedzialnych, oraz wystawione z terminem płatności, nieprzekraczającym trzech miesięcy. Oprocentowanie kredytu redyskontowego wynosi $8^{3}/_{4}$% w stosunku rocznym.

Podania o ten kredyt należy wnosić do Oddziału Banku Gospodarstwa Krajowego we Lwowie.

Kredyt lokacyjny udzielany bywa w formie lokaty przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Komunalnych (pow.) Kasach Oszczędności na książeczki lokacyjne. Kredyt tego rodzaju udzielany bywa narazie tylko dla nowopowstających Kas do wysokości 20.000 zł. Podania o ten kredyt wnosić należy bezpośrednio do Centrali Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie (ul. Królewska Nr. 5).

Do podań w sprawie udzielenia kredytów: redyskontowego i lokacyjnego należy zawsze dołączać:

1) Bilans Kasy za ostatni rok, ewent. bilans otwarcia i bilans z ostatnich trzech miesięcy.

2) Statut Kasy.

3) Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu Kasy, poświadczone przez Starostę.

4) Odpis uchwały, stanowiącego organu pow. zw. kom., udzielającej gwarancji za wkłady Kasy.

Pomoc kredytowa na rzecz Związków komunalnych i instytucji drobnego kredytu, udzielana przez *Bank Polski* wyraza się w formie udzielania bezpośredniego kredytu redyskontowego komunalnym (pow.) Kasom Oszczędnościowym i Spółdzielniom kredytowym, które istnieją przynajmniej od dwu lat i rozporządzają własnym kapitałem przynajmniej w wysokości 50.000 zł.

Podania o kredyt należy wnosić do Banku Polskiego za pośrednictwem Oddziału miejscowego, dołączając:

1) Wyciąg z rejestru handlowego.

2) Ostatni bilans roczny netto.

3) Bilans z ostatniego miesiąca brutto.

4) Wykaz zobowiązań względnie obciążenia i wysokości kredytu w innych instytucjach.

5) Protokół z ostatniej rewizji, przeprowadzonej przez Związek rewizyjny.

6) Wzory podpisów osób, upoważnionych do podpisywania imieniem Spółdzielni.

Pożyczki udzielane są z terminem 3 miesięcznym, oprocentowanie wynosi 8% w stosunku rocznym, wysokość kredytu zależną jest od bilansu.

Dla informacji dodaję, że z terenu Województwa Tarnopolskiego następujące pow.: Zbaraż, Czortków, Zaleszczyki, Kopyczyńce, Zborów, Skałat, Trembowla, Borszczów, Tarnopol należą do rejonu Oddziału Banku Polskiego w Tarnopolu, pow.: Brody, Kamionka Strumiłowa, Przemyślany, Radziechów i Złoczów — do Oddziału B. P. we Lwowie i pow.: Brzeżany, Buczacz i Podhajce — do Oddziału B. P. w Stanisławowie.

Państwowy Bank Rolny udziela następujących pożyczek względnie dysponuje kredytami:

1) na meljoracje rolne,

2) w związku ze scalaniem gruntów (Państwowa pomoc kredytowa przy scalaniu gruntów),

3) hodowlanym,

4) na podniesienie sadownictwa (fundusz sadowniczy),

5) w nawozach sztucznych,

6) na zakup drzewek owocowych,

7) na spółki maszynowe,

8) na domy ludowe,

9) udziela krótkoterminowych kredytów bezpośrednich tudzież kredytów długoterminowych jakoteż przejściowych pożyczek gotówkowych,

10) udziela pożyczek inwalidom (fundusz inwalidzki).

Zwracam uwagę na szczególne znaczenie kredytów, udzielanych przez Państwowy Bank Rolny, bowiem kredyty te zasilają przedewszystkiem warsztaty rolne, warsztaty, przy których znajduje zatrudnienie i egzystencje około 70% ludności Państwa. Zwracam uwagę, że należyte zużytkowanie kredytów niewątpliwie przyczyni się do podniesienia wytwórczości rolnej, a co zatem idzie do polepszenia ogólnego dobrobytu.

Dlatego też proszę o najszersze rozpowszechnienie powyżej podanych warunków odnośnie udzielania przez P. B. R. kredytów na cele podniesienia wytwórczości rolnej i wskazuję, że akcja (instruktorska) w tym względzie *powinna być m. inn. prowadzona za pośrednictwem lustratorów gminnych, mających bezpośredni i stały kontakt z ludnością gmin wiejskich.*

Przechodząc do omówienia poszczególnych, a wymienionych powyżej form kredytu, udzielanego przez Państwowy Bank Rolny wyjaśniam:

1) Pożyczki: *na meljoracje rolne,* a więc drenowanie, odwadnianie, nawadnianie i meljoracje torfowisk, pożyczki o nadzwyczaj doniosłem znaczeniu udzielane są przez Państw. Bank Rolny *gminom wiejskim i miejskim,* mieszkańcom wsi, występującym zbiorowo, osobom fizycznym i prawnym, będącym właścicielami gruntów lub ich użytkownikami, oraz *Spółkom wodnym,* które w otrzymaniu pożyczek mają *pierwszeństwo* (przedewszystkiem Spółki utworzone przez drobnych rolników).

Pożyczki udzielane są na okres od 6 do 12 lat, a oprocentowanie ich łącznie z dodatkiem administracyjnym wynosi $5^1/_2$% w stosunku rocznym.

Pożyczki są przyznawane: na drenowanie gruntów w wysokości 70% na osuszanie rowami 50%, na nawadnianie 60%, na meljoracje torfowisk 70% ceny kosztorysowej.

Formalności towarzyszące przy zaciąganiu pożyczki, — są następujące:

Ubiegające się o kredyt Spółki wodne, powinny wnieść do Banku podanie z wymienieniem wysokości żądanego kredytu oraz przedstawienie przewidywanego planu i porządku zrealizowania zamierzonych prac ze wskazaniem okresów czasu, w których mają być rozpoczęte i wykonane poszczególne części urządzeń meljoracyjnych, a także ze wskazaniem terminów w jakich Spółki pragnęłyby otrzymać raty pożyczkowe, oraz wysokości poszczególnych rat, tudzież ewentualnego terminu spłaty pożyczek.

Niezależnie od tego w podaniu należy zaznaczyć, czy ubiegający się w razie przyznania mu pożyczki podniesie gotówkę z Banku, czy też pieniądze mają być przekazane, oraz wyrazić zgodę na prowadzenie robót meljoracyjnych w ciągu całego roku, bez specjalnego wynagrodzenia za szkody wyrządzone w polu.

Do podania nadto należy dołączyć:

a) Poświadczony przez Władzę Nadzorczą (Władzę adm. I-ej instancji) odpis statutu Spółki.

b) Projekt techniczny urządzeń meljoracyjnych i ich kosztorys w 2 egzemplarzach.

c) Poświadczony przez Władzę Nadzorczą wyciąg z protokołu posiedzenia organu Spółki, na którem zapadła uchwała w przedmiocie zaciągnięcia pożyczki i upoważnienia osób, reprezentujących Spółkę do podjęcia gotówki i wystawienia skryptu dłużnego w imieniu Spółki.

Organ ten musi być uprawniony w myśl statutu do powzięcia tego rodzaju uchwał, a Starostwo powinno stwierdzić prawomocność uchwały.

d) Poświadczony przez Władzę Nadzorczą wykaz członków Spółki oraz gruntów (w hektarach), wcielonych do Spółki i stanowiących własność poszczególnych członków. W oddzielnej rubryce powinny być podane grunta do Spółki niewcielone, o ile członkowie Spółki takie grunta posiadają.

e) Zezwolenie Władzy Nadzorczej na zaciągnięcie przez Spółkę pożyczki.

O ile pożyczkę zaciąga gmina, — należy przedłożyć uchwałę stanowiącego organu gminy o zaciągnięciu pożyczki i dowód zatwierdzenia tej uchwały przez Władzę Nadzorczą.

Równocześnie dodaję, że zanim Spółka wodna uzyska kredyt długoterminowy na meljoracje, — może uzyskać w P. B. R. pożyczkę krótkoterminową, potrąconą następnie z uzyskanego kredytu długoterminowego.

Pożyczki krótkoterminowe udzielane są do wysokości 5000 zł. na sporządzenie projektów technicznych urządzeń meljoracyjnych. Termin pożyczki 6-miesięczny z ew. prolongatą, oprocentowanie 11% w stosunku rocznym, wysokość pożyczki uzależnia się od przestrzeni meljorowanych gruntów i kosztów sporządzenia projektu technicznego.

Na zabezpieczenie tego kredytu przedłożyć należy skrypt dłużny, zeznany przez pełnomocników Spółki wodnej z solidarną odpowiedzialnością oraz do podania dołączyć: a) informacje o stanie majątkowym, zeznających skrypt dłużny, zawierające dane wyszczególnione w załączniku Nr. 3, b) odpis uchwały organizującej się Spółki wodnej i c) zaświadczenie sporządzającego plan meljoracji inżyniera, (biura meljoracyjnego) lub firmy.

2) Niezmiernie doniosłe znaczenie dla podniesienia rolnictwa i wytwórczości rolnej ma Państwowa pomoc kredytowa *przy scalaniu gruntów.* Pomoc w tym względzie udzielana jest przez P. B. R. na następujące cele:

a) na przeniesienie względnie wzniesienie budynków na nowych działkach — na przeciąg do lat 15,

b) na meljoracje rolne, jak odwadnianie, nawadnianie, przeprowadzanie dróg, urządzanie studzien, karczunek i wyrównanie gruntów — na przeciąg do lat 15,

c) na koszty technicznego przeprowadzenia scalenia jak również na koszty związane z ustaleniem tytułu własności i uregulowaniem hipotek scalonych gruntów — na przeciąg do lat 4,

d) na nabycie działek celem powiększenia karłowatych gruntów — na przeciąg do lat 15.

Wysokość pożyczki udzielonej jednemu posiadaczowi gospodarstwa, na wzniesienie lub przeniesienie budowli wynosi od 1.200 zł. do 2.500 zł., na meljoracje od 600 zł. do 800 zł., na koszta przeprowadzenia scalania nie może przekraczać 25 zł. na 1 ha gruntów włączonych do obszaru scalenia, na ustalenie zaś tytułu własności i uregulowanie hipotek scalonych gruntów nie może przewyższać 60 zł. dla każdego uczestnika scalenia.

Podania o kredyt (indywidualne lub zbiorowe), wolne od opłat stemplowych, należy *wnosić do Państwowego Banku Rolnego za pośrednictwem właściwego Powiatowego Urzędu Ziemskiego.*

Pożyczki wydawane są na skrypta dłużne z zabezpieczeniem na hipotece scalanych wzgl. scalonych gruntów lub innych nieruchomości ziemskich.

Zabezpieczenie hipoteczne może być zastąpione przez poręczenie hipoteczne lub solidarną odpowiedzialność grupy posiadaczy scalonych lub scalanych gruntów z tem zastrzeżeniem, że pożyczki udzielone na podstawie solidarnego zabezpieczenia, o ile przekraczają dla 1 gospodarstwa zł. 200 powinny być na koszt dłużnika zabezpieczone hipotecznie niezwłocznie po wywołaniu, lub uregulowaniu hipoteki scalonych gospodarstw.

Oprocentowanie pożyczek wynosi 4% w stosunku rocznym przytem Bank tytułem dodatku administracyjnego dolicza na rzecz swoją 1% (rocznie).

3) *Kredyt hodowlany.* Ministerstwo Rolnictwa przeznaczyło w swym budżecie pewne sumy na podniesienie hodowli. Z sum tych Państwowy Bank Rolny udziela następujących pożyczek:

A. *Na zakup hodowlanego inwentarza żywego,* a więc: bydła rogatego, owiec, trzody chlewnej, drobiu. Pożyczki udzielane są osobom fizycznym i prawnym (*np. organom samorządu terytorjalnego* i gospodarczego oraz zrzeszeniom rolniczym). Z osób fizycznych pożyczek udziela się tylko członkom Spółdzielni mleczarskich.

Celem pożyczek jest zakup zwierząt przeznaczonych do dalszej hodowli przytem przedewszystkiem kredyt udzielany jest na zakup rozpłodników męskich. O ile chodzi o materjał żeński, — kredyt udzielany jest w pierwszym rzędzie osadnikom wojskowym i cywilnym.

W pierwszym rzędzie uwzględnione są podania o pożyczki hodowców tych okręgów, gdzie prowadzi się systematyczną pracę, mającą na celu podniesienie wartości użytkowej zwierząt, a również tam, gdzie istnieje organizacja zbytu inwentarza i produktów zwierzęcych.

O ile przy ubieganiu się o pożyczki zachodzą równe warunki, pierwszeństwo mają osadnicy wojskowi i cywilni, pozatem pożyczki przyznawane są w kolejności zgłoszeń tym rolnikom, którzy dają dostateczną gwarancję dobrego wykorzystania udzielonej pożyczki.

Formalności, towarzyszące udzieleniu pożyczki są następujące:

Podanie o pożyczkę powinno zawierać: wymienienie sumy, ilości, rodzaju i rasy inwentarza żywego, nadto powinno być zaopatrzone w opinję zrzeszenia rolniczego lub hodowlanego, obejmującego swą działalnością obszar nie mniejszy niż Województwo. Opinje o zrzeszeniach okręgowych wydaje Zrzeszenie centralne.

W opinji powinno być uwidocznione, że osoba (fizyczna lub prawna), ubiegająca się o pożyczkę zasługuje na jej przyznanie, a także powinno być stwierdzone, że zwierzęta, które mają być zakupione, są zdatne do hodowli i że pod względem rasy odpowiadają planowi hodowlanemu miejscowego okręgu, lub, że organizacja rolnicza zobowiązuje się dopilnować tego warunku.

Nadto ubiegający się o pożyczki składają zobowiązanie:

a) że w wyborze sztuk zakupywanych stosować się będą do programu hodowlanego miejscowej organizacji rolniczej, która opinjuje podanie i poddadzą sztuki zakupywane zakwalifikowaniu przez tę organizację,

b) że w razie nabycia kosztem pożyczki rozpłodników męskich dopuszczać ich będą do cudzych samic oraz prowadzić kwitarjusz pokryć,

c) że nie sprzedadzą zwierząt, nabytych z udzielonej pożyczki, przed całkowitem jej spłaceniem.

Przytem zauważam, że w razie konieczności sprzedania zwierząt tych przed terminem spłaty pożyczki z powodu utraty wartości hodowlanej, petent zobowiązuje się sztuki sprzedane zamienić na nowe odpowiedniej jakości.

Warunki pożyczek: Pożyczki na zakup bydła rogatego udzielane są na okres czasu do lat 3, na zakup zaś owiec, trzody chlewnej i drobiu — na okres jednego roku.

Oprocentowanie pożyczek wynosi 8% w stosunku rocznym.

B) Pożyczki *na przemysł mleczarski.*

Udzielane są wyłącznie spółdzielniom wytwórczym na a) wzniesienie nieodzownych budowli, b) zakup maszyn, narzędzi i przyrządów mleczarskich, c) przebudowę i przeróbkę posiadanych lub dzierżawionych budowli.

Pożyczka może być udzielona jedynie tylko w tym wypadku, jeżeli Spółdzielnia ma odpowiednie warunki do normalnego rozwoju, w szczególności jeżeli członkowie Spółdzielni złożyli zobowiązania na dostawę mleka nie mniej niż od 200 krów w mleczarniach ręcznych i nie mniej niż od 500 krów w mleczarniach silnikowych.

Przy udzielaniu pożyczek na nowe budowle pierwszeństwo mają mleczarnie Spółdzielcze, będące w ruchu i pomieszczone w nieodpowiednich budynkach.

Przyznanie pożyczki na wzniesienie budowli dla nowozałożonych spółdzielni mleczarskich, może mieć miejsce przedewszystkiem w tych wypadkach, gdy one pragną nabyć już istniejące w tej miejscowości budowle, odpowiadające potrzebom przemysłu mleczarskiego, a także dla spółdzielni w okręgach mających naturalne warunki dla rozwoju mleczarstwa, w których jednak spółdzielnie mleczarskie dotychczas nie istnieją.

Pożyczki na przebudowę lub przeróbkę posiadanych przez spółdzielnie własnych budowli lub dzierża-

wionych, a także na zakup maszyn i narzędzi mleczarskich. przyznawane są przedewszystkiem Spółdzielniom, których mleczarnie powiększają swą przeróbkę, a także nowozakładanym spółdzielniom w tych okręgach, w których dotąd takowych nie było.

Formalności i warunki pożyczek. Do podania o pożyczkę na przemysł mleczarski powinny być dołączone informacje o spółdzielni, stwierdzone przez jeden ze związków rewizyjnych spółdzielni rolniczych, prowadzących akcję mleczarską.

Nadto należy dołączyć potwierdzenie związku rewizyjnego, że członkowie Spółdzielni wpłacili odpowiednią ilość udziałów, a mianowicie: w wypadku ubiegania się o pożyczkę na wzniesienie budowli kwotę, stanowiącą $^1/_8$ część żądanej pożyczki, w razie zaś ubiegania się o pożyczkę na przebudowę i przeróbkę już istniejących budynków i zakup maszyn i przyrządów mleczarskich w wysokości $^1/_4$ kwoty żądanej pożyczki.

Pożyczki udzielane są: na okres 10 lat o ile chodzi o budowę mleczarń parowych, na okres do 5 lat o ile chodzi o budowę mleczarń ręcznych.

Oprocentowanie pożyczek wynosi 6% w stosunku rocznym.

C) Pożyczki *na budowę urządzeń, służących do zbytu i przerobu inwentarza i jego wytworów (budowa kurników, rzeźni)*, na instalacje związane z urządzeniem przetargów i wystaw zwierząt gospodarskich i ich wytworów, jako też z doświadczalnictwem z zakresu wytwórczości zwierzęcej i na kapitał obrotowy dla rolniczych organizacyj, mających na celu zbyt inwentarza i jego przetworów.

Pożyczki na powyższe cele przyznawane są zarówno osobom fizycznym jak i prawnym na zasadzie każdorazowej decyzji *Ministerstwa Rolnictwa.*

Pożyczki na budowę urządzeń, służących do zbytu i przerobu inwentarza i jego przetworów udzielane są na okres czasu do lat 10, pożyczki zaś na instalacje, związane z urządzeniem przetargów i wystaw zwierząt gospodarskich na okres czasu do lat 5.

Oprocentowanie tych pożyczek wynosi 6% w stosunku rocznym.

Pożyczki na kapitał obrotowy udzielane są na termin do 1 roku przy oprocentowaniu 10% w stosunku rocznym.

D) Pożyczki na cele *związane z rybactwem*, poza pożyczkami na cele rybactwa morskiego i na wielkich jeziorach, udzielane są: a) na remont urządzeń ziemno-wodnych, b) na zakup ryb obsadowych dla jezior i rzek n. p. pstrągi, sandacze, łososie, sieje, liny, karpie i t. p., c) na kapitał obrotowy przedewszystkiem dla przedsiebiorstw handlujących rybami, następnie dla gospodarstw rybnych, na pokrycie kosztów administracyjnych, ogólną robociznę, oraz zakup ryb obsadowych dla tychże gospodarstw, d) na zakup sieci i innych narzędzi rybackich (koszów, rybołapek, krat, narzędzi do odłowu ryb), na narzędzia do uprawy stawów (pługi stawiskowe, koły, kosiarki do pielęgnacji lustra wody i dna w stawach i jeziorach), na nawożenie stawów t. j. na zakup nawozów sztucznych i naturalnych, jako też na związane z tem koszta robocizny, e) na zakup pasz dla ryb, f) na nabycie sieci oraz materjałów do wyrobów sieci, g) na budowę zakładów produkcji ryb obsadzonych, dla dostarczania materjału obsadowego dla jezior, rzek, potoków i stawów i na doświadczalnictwo rybackie, h) na urządzanie wystaw, przeglądów i pokazów, i) popieranie zawodowych wydawnictw z zakresu rybactwa.

Pożyczki są przyznawane na czas od 1 roku do lat 10 w zależności, od celu na jaki zostały udzielone.

Oprocentowanie pożyczek, udzielonych na cele wymienione na kapitał obrotowy wynosi 5% w stosunku rocznym, na cele wymienione pod a), b), d), e) 4%.

Pożyczki przyznawane są zarówno osobom fizycznym jak i prawnym, a podania w tym względzie powinny być kierowane do Oddziału Państwowego Banku Rolnego we Lwowie, który odsyła je do Ministerstwa Rolnictwa do decyzji; podania należy zaopatrzyć w opinje zrzeszeń rolniczych lub rybackich, a to w zależności od kompetencji tych organizacyj. (Tow. Gosp. W. Mał. dla gospodarstw stawowych i Tymcz. Wydz. Sam. dla gospod. rzecznych).

E) Pożyczki na *zagospodarowanie pastwisk* przyznawane są przez P. B. R. osobom fizycznym i prawnym pod następującymi warunkami:

Pożyczki przyznawane są najwyżej na okres 5-letni, oprocentowanie pożyczek wynosi 4% w stosunku rocznym.

Formalności, towarzyszące uzyskaniu pożyczki są następujące: Do podania o pożyczkę należy dołączyć wypełniony, według wzoru ustalonego przez P. B. R. (załącznik Nr. 7), kwestjonarjusz, dotyczący osoby ubiegającej się o pożyczkę i jej stosunków gospodarczych i majątkowych, oraz opinje zrzeszeń i organizacji rolniczych, obejmujączch swą działalnością obszar nie mniejszy niż Województwo. (Centrale Org. rolniczych we Lwowie).

Wymienione opinje powinny stwierdzać konieczność i celowość udzielenia pożyczki z kredytu na cele związane z zagospodarowaniem pastwisk, a prawdziwość danych, wymienionych w kwestjonarjuszu powinna być potwierdzona przez właściwy urząd gminny (magistrat).

Niezależnie od wyszczególnionych powyżej danych do podania o pożyczkę na zagospodarowanie pastwisk należy dołączyć:

a) Plan zagospodarowania pastwiska uwzględniający opis pastwiska (obszar, położenie, glebę, roślinność, wodopój, dotychczasowe przeznaczenie i stan użytkowy, potrzebę i możliwość meljoracji).

b) w wypadkach, gdy dane pastwisko znajduje się w stanie wspólnego użytkowania, wykaz uprawnień i ich rozmiar tak co do obszaru posiadania, jak i ilości, rodzaju i wieku mogących się paść zwierząt z ew. zaznaczeniem przeciętnego użytkowania, przysługującego poszczególnym uprawnionym w zakresie dopuszczalnego użytkowania.

c) program zagospodarowania pastwiska (zabiegi mające na celu znaczne podniesienie wydajności pastwiska z wyjątkiem nawadniania i odwadniania).

d) uregulowanie użytkowania pastwiska co do czasu, liczby, rodzaju i wieku pasących się zwierząt, wypasania poszczególnych działek i t. p.

e) kosztorys projektowanego zagospodarowania pastwiska z podaniem kalkulacji powiększenia dochodowości.

Skrypt dłużny powinien objąć zobowiązanie: wykonania robót związanych z zagospodarowaniem oraz użytkowania pastwiska w ściśle określony sposób, stosownie do ustalonego planu.

Pożyczki udzielane są na skrypta dłużne, zabezpieczone hipotecznie, lub też solidarną poręką przynajmniej 3 majątkowo odpowiedzialnych osób. Przy zabezpieczeniu hipotecznem do podania należy dołączyć wyciąg z wykazu hipotecznego nieruchomości, na której pożyczka ma być zabezpieczona. Przy zabezpieczeniu pożyczki solidarną poręką, należy podać imiona i nazwiska poręczycieli, a informacje o nich według ustalonego wzoru (Załącznik Nr. 8) powinny być stwierdzone przez Urząd gminny lub Starostwo. W analogiczny sposób powinny być stwierdzoe przez właściwy Urząd i informacje, dotyczące stosunków gospodarczych i majątkowych starających się o pożyczkę.

Pożyczki, udzielone na okres jednego roku, spłacane będą jednorazowo w terminach ich płatności, pożyczki zaś udzielane na okres dłuższy niż jeden rok, spłacane będą w równych kolejnych ratach półrocznych z tem, że pierwsza rata płatna będzie po upływie roku od dnia wypłaty pożyczki.

Podania o pożyczki wraz z wymaganemi załącznikami należy wnosić do oddziału Państwowego Banku Rolnego we Lwowie, wreszcie

F) Pożyczki *na zakup pasz treściwych* udzielane są przez P. B. R. Spółdzielniom kredytowym, Spółdzielniom Mleczarskim, Kółkom Kontroli obór i Kółkom kontroli mleczności.

Spółdzielnie mleczarskie ubiepające się o pożyczkę powinne wnieść stosowne podania (załączniki N. N. 3, 4 i 5) do oddziału P. B. R. we Lwowie za pośrednictwem Związków mleczarskich względnie Centralnych Organizacyj Spółdzielczych.

Kółka Kontroli obór i Kółka Kontroli mleczności powinny wnieść podania za pośrednictwem swoich naczelnych organizacyj.

Wymienione podania powinny zawierać: ilość krów posiadanych przez każdego członka imiennie wyszczególnionego (załącznik Nr. 6).

Na każdą sztukę krowy, posiadanej przez zrzeszonych może być udzielony kredyt w wysokości 90 zł. Kredyt udzielany jest na 3 miesiące z prawem częściowej prolongaty na dalsze 3 miesiące. Oprocentowanie tego kredytu wynosi $9^1/_2$% rocznie.

4) Specjalnego znaczenia, o ile chodzi o teren Województwa Tarnopolskiego, nabierają pożyczki na *podniesienie sadownictwa* (Fundusz sadowniczy), *a to dlatego, że przy udzielaniu tego rodzaju pożyczek uwzględniane są w pierwszym rzędzie potrzeby okolic, mających najbardziej podatne warunki gospodarcze względnie przyrodnicze dla rozwoju sadownictwa co odpowiada, szczególnie niektórym powiatom naszego województwa.*

Pożyczki z tego fundzszu, jak już zaznaczyłem udzielane są na podniesienie sadownictwa, a więc na budowę i urządzenie przetwórni, przechowalni i sortowni owoców, na zakładanie i zagospodarowanie sadów i szkółek drzew i krzewów owocowych. Pożyczki udzielane są osobom fizycznym i prawnym, a pierwszeństwo mają *Związki Samorządowe* tudzież organizacje rolnicze i ogrodnicze.

Wysokość pożyczki wynosić może do 80% kosztorysu przy pożyczkach udzielanych na budowę i urządzenie przetwórni, przechowalni i sortowni owoców, zaś do 100% przy pożyczkach na inne wyżej wyszczególnione cele.

Pożyczki udzielane są na okres czasu do lat 10 i są oprocentowane łącznie z dodatkiem na rzecz P. B. R. o 3% niżej od każdorazowej stopy dyskontowej Banku Polskiego. Spłata pożyczki w równych ratach rocznych rozpoczyna się po upływie 4 lat od dnia jej wpłaty.

Pożyczki są udzielane na skrypty dłużne za zabezpieczeniem hipotecznem, a w razie braku zabezpieczenia hipotecznego, za solidarną poręką 2 do 3 osób majątkowo odpowiedzialnych.

Pożyczki te nie są udzielone na sady o powierzchni mniejszej niż $^1/_2$ ha i na Szkółki mniejsze niż 2 ha.

Podania o pożyczki z dołączeniem odpisu tych podań kierować należy za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego do Ministerstwa Rolnictwa, a do podania należy dołączyć: kosztorys i szczegółowy plan użycia pożyczki, opinję Wojewódzkiej lub centralnej organizacji rolniczej lub ogrodniczej, stwierdzającą fachowe kwalifikacje petenta, celowość inicjatywy, a przy pożyczkach na sad, lub szkółkę, że odmiany drzew, których sadzenie i produkcja jest zamierzona, należy do odmian handlowych, ustalonych dla danego okręgu.

Przy zabezpieczeniu hipotecznem, do podania powinien być dołączony wyciąg z wykazu hipotecznego nieruchomości, na której pożyczka ma być zabezpieczona; przy solidarnej poręce należy podać imiona i nazwiska poręczycieli i stwierdzone informacje o poręczycielach i ubiegających się o pożyczkę (wzór załączniki Nr. Nr. 7, 8).

5) Kredyt *w nawozach sztucznych* udzielany jest przez Państwowy Bank Rolny na następujące nawozy sztuczne: azotniak, saletrę chorzowską (amonową), nitrofos, siarczan amonu, kainit, sól potasową, żużle Thomasa, superfosfat, wapno nawozowe i surofosfat.

Termin kredytu. Kredyt na nawozy pobrany na sezon wiosenny 1928 r. spłacony być musi do dnia 15 lisropada 1928 r.

Oprocentowanie kredytu wynosi: na superfosfat około $8^1/_2$% rocznie, na wszystkie inne nawozy 9% (1% ponad każdoczesną stopę Banku Polskiego).

Wymienione powyżej nawozy ludność nabywać może:

a) za pośrednictwem Spółdzielni rolniczo-handlowych i spożywczych,

b) za pośrednictwem Spółdzielni kredytowych, którym zostanie lub został przyznany przez P. B. R.

kredyt towarowy na warunkach bezpośrednio Spółdzielniom komunikowanych,

c) za pośrednictwem pow. Kas Oszczędności, powiatowych Związków Komunalnych i Kas Stefczyka (te ostatnie korzystać mogą z kredytu tylko za pośrednictwem Centralnej Kasy Spółek rolniczych względnie Syndykatu Rolniczego we Lwowie).

d) w wypadkach nieistnienia powyżej wymienionych organizacji, P. B. R. dostarcza nawozy sztuczne bezpośrednio grupom rolników (niemniej 50 osób) możliwie przy współudziale Kółek Rolniczych na zasadzie t. zw. solidarnej odpowiedzialności, przy zamówieniach conajmniej ładunku wagonowego.

W celu otrzymania nawozów przez grupy wymienione powyżej w p. d) należy przedłożyć P. B. R.:

a) podanie wypełnione według załączonego wzoru (załącznik Nr. 9) podpisane przez osoby wspomniane z danej grupy,

b) kwestjonarjusz wypełniony i poświadczony przez Urząd gminny i Urząd Parafjalny (załącznik Nr. 10),

c) skrypt dłużny, zeznany według załączonego wzoru (załącznik Nr. 11) i podpisany w końcu tekstu osobiście przez wszystkich reflektantów.

d) deklarację, upoważniającą Państwowy Bank Rolny do wpisania na skrypcie dłużnym, należnej mu sumy, podpisaną przez wszystkich reflektantów osobiście (załącznik Nr. 12),

Przytem zwracać należy uwagę, aby własnoręczność podpisów na skrypcie dłużnym, potwierdzona została przez Notarjusza lub Sąd z wymienieniem imion i nazwisk podpisanych.

6) Pożyczek *na zakup drzewek owocowych*, udziela P. B. R. w sezonie wiosennym i jesiennym za pośrednictwem miejscowych Spółdzielni kredytowych, Kas Stefczyka względnie Powiatowego Związku Komunalnego, a w tych miejscowościach, w których Spółdzielni tych niema, — bezpośrednio rolnikom na skrypty dłużne. Podania o pożyczkę muszą być jednak zaopinjowane przez jedną z Centralnych Organizacji Rolniczych we Lwowie.

Kredyt ten udzielany bywa na 3 lata za oprocentowaniem o 1½% wyższem ponad każdoczesnę stopę Banku Polskiego (obecnie 9½%).

Do podania należy dołączyć wypełniony kwestjonarjusz według załączonego wzoru (załącznik Nr. 13) Kasy Stefczyka tylko za pośrednictwem Centralnej Kasy Spółek Rolniczych we Lwowie.

7) Kredyty dla *Sekcji Maszynowych* przy Kółkach Rolniczych. Celem wymienionego kredytu jest zapewnienie powstającym przy Kółkach Rolniczych Spółkom maszynowym potrzebnych funduszów na nabywanie maszyn i narzędzi rolniczych. Kredyt ten udzielany jest również specjalnym Spółdzielniom maszynowym.

Państwowy Bank Rolny wymienionego kredytu udziela na następujących warunkach:

a) Z kredytu P. B. R. korzystać mogą tylko te Spółki maszynowe, które zorganizowane zostały przy Kółkach rolniczych i stanowią ich autonomiczną sekcję, *bądź przy samorządach gminnych lub powiatowych*, pod warunkiem zaakceptowania ich regulaminu przez P. B. R. (wzór w załączeniu Nr. Nr. 14 i 15).

b) Ubiegające się o kredyt Spółki maszynowe muszą złożyć podanie z wyszczególnieniem jakie maszyny, w jakiej firmie i za jaką cenę pragną nabyć oraz ile posiadają na ten cel własnych pieniędzy.

Do podania należy dołączyć opinję miejscowego Kółka zaakceptowanego przez organizację naczelną lub urzędu gminnego, potwierdzoną przez Wydział Powiatowy, stwierdzającą zachodzącą potrzebę kupna wymienionych w podaniu maszyn, oraz jaką sumę kapitałów własnych Spółka na ten cel posiada tudzież kwestjonarjusz o stanie majątkowym wszystkich członków Sekcji, poświadczony przez Urząd gminny. Wzory w załączeniu (załączniki Nr. Nr. 16, 17.

c) Wysokość kredytu nie może przewyższać 70% istotnej ceny maszyn, pozostałe zaś 30% spółka powinna zapłacić z własnych funduszów.

d) Pożyczki udzielane są na 3 lata, płatne w ratach półrocznych, przytem pierwsza rata płatna będzie po upływie jednego roku od daty zaciągnięcia pożyczki. Oprocentowanie pożyczki obecnie wynosi 9½% rocznie.

e) Pożyczki udzielane są członkom spółek maszynowych na skrypty dłużne z zastosowaniem solidarnej odpowiedzialności. W § 8 skryptu do odbioru pieniędzy należy upoważnić firmę wykonywującą zamówienie maszyn. Wzór skryptu dłużnego załączam (załącznik Nr. 18).

8) Kredyty na domy ludowe udzielane są przez P. B. R. *na ukończenie budowy domów ludowych*, o ile kilku lub kilkunastu gospodarzy, materjalnie odpowiedzialnych, przyjmią porękę za terminowy zwrot pożyczki. Do podania o pożyczkę należy dołączyć: statut domu ludowego, kosztorys, dane: w jakim stadjum znajduje się budowa, z jakich funduszów rozpoczęto budowę i ile na ten cel wydano, z jakich środków ma być zwrócona pożyczka P. B. R. oraz stwierdzone przez Urząd gminny zaświadczenie o stanie majątkowym poręczycieli (według wzoru w załącznikach). Oprocentowanie 11 — termin 1 rok. Zabezpieczenie — skrypt dłużny.

9) Przechodząc do omówiena udzielanych przez P. B. R. *długoterminowych i krótkoterminowych kredytów bezpośrednich oraz przejściowych pożyczek gotówkowych* wskazuję, że długoterminowy kredyt w 8% listach zastawczych opiewających na złote w złocie udzielany bywa przez P. B. R

a) na inwestycje rolne oraz inne potrzeby gospodarcze, a więc również na spłatę uciążliwych długów,

b) na kupno gruntu z przeprowadzonej w myśl ustaw o wykonaniu reformy rolnej parcelacji nieruchomości ziemskich, niestanowiących własności Skarbu Państwa (dotyczy wypadków, gdy nabywcy posiadają jedynie przedwstępne umowy przyrzeczenia kupna — sprzedaży),

c) na spłatę reszty ceny kupna za działki gruntu nabyte z przeprowadzonej w myśl ustawy o wykonaniu reformy rolnej parcelacji nieruchomości ziemskich, niestanowiących własnośności Skarbu Państwa, względnie na spłatę długów zaciągniętych w związku z takim nabyciem. W ostatnim wypadku pożyczki udzielane

są, o ile dług powstał (grunt nabyto) nie wcześniej niż 5 lat przed złożeniem do Banku podania o pożyczkę (dotyczy wypadków gdy osoby zgłaszające się o kredyt posiadają już tytuł własności na działki grunta nabyte z parcelacji),

d) na kupno gruntu, na zapłacenie reszty ceny kupna gruntu, na spłacenie długów zaciągniętych w związku z kupnem gruntu w wypadkach nie wymienionych pod b i c.

Pożyczki te udzielane są na okres 10, 20 i 30 lat. Pożyczki te muszą mieć zabezpieczenie hipoteczne na 1-miejscu hipoteki obciążonej posiadłości. O pożyczki wymienione w p. a) mogą się starać tylko właściciele hipotecznych posiadłości rolnych o obszarze nieprzekraczającym norm podstawowych władania, przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 28 grudnia 1925 r. o wykonaniu reformy rolnej (Dz. U. Rz. P. Nr. 1 z 1926 r.), zaś o pożyczki wymienione w p. b, c i d mniejsze gospodarstwa rolne (do 20 ha).

O ile chodzi o krótkoterminowe kredyty bezpośrednie to takowe udzielane są przez P. B. R. bezpośrednio spółdzielniom rolniczym kredytowym, należącym do Związku Stowarzyszeń zarobkowych i gospodarczych (Lwów, Jagiellońska 1).

Wysokość kredytu zależy od ilości członków rolników i stanu finansowego Spółdzielni. Termin spłaty kredytu do 12 miesięcy, — oprocentowanie 9% w stosunku rocznym przy kredycie redyskontowym i na termin 6 miesięczny i oprocent. 9½% przy kredycie gotówkowym.

Spółdzielnie kredytowe należące do Zjednoczenia (Kasy Stefczyka) Spółdzielnie rolniczo-handlowe, Spółdzielnie mleczarskie i Spółdzielnie spożywcze winne o takie kredyty zwracać się do swych central.

Na zabezpieczenie kredytu Spółdzielnie składają weksle na sumę długu bez oznaczenia terminu płatności z wystawienia własnego — żyrowane przez majątkowo odpowiedzialnych 3-ch członków Rady Nadzorczej, lub członków Spółdzielni, względnie weksle in blanco o czem bliższe informacje zamieszczone będą w promesach P. B. R.

Wreszcie przejściowe pożyczki gotówkowe mogą zaciągać w P. B. R. mniejsze gospodarstwa rolne (20 ha), które nie posiadają uregulowanych hipotek, lub nie mogą jeszcze z jakichkolwiek powodów korzystać z pożyczek długoterminowych w listach zastawczych P. B. R. (n. p. tytuł własności nieuregulowany).

Pożyczki te udzielane są na spłatę sched familijnych i na dokonanie niezbędnych inwestycji (wykończenie rozpoczętych budynków, zakładanie sadów owocowych, stawów rybnych, pasiek i t. p.)

Rolnicy uzyskujący pożyczki będą zobowiązani niezwłocznie przystąpić do wywołania względnie uregulowania hipotek, poczem bez zwłoki nastąpić będzie musiało skonwertowanie pożyczki przejściowej na długoterminową w listach zastawczych.

Starający się o pożyczkę powinni przedłożyć P. B. R. podanie, kwestjonarjusz i informacje o stanie majątkowym według dołączonego wzoru (załączniki Nr. Nr. 19, 20 i 8).

Omawiane pożyczki (przejściowe) udzielane są przez P. B. R. na skrypty dłużne z solidarną poręką majątkowo odpowiedzialnych osób do wysokości ⅓ szacunku gospodarstw rolnych na termin do 3 lat przy oprocentowaniu większem o 1½% ponad każdoczesną stopę procentową Banku Państwa (obecnie 9½%).

10) *Fundusz inwalidzki:* P. B. R. przyznaje pożyczki inwalidom wojennym na uruchomienie nowych, lub rozwój już istniejących przedsiębiorstw koncesjonowanych na cele produkcyjne, a mianowicie: a) na wynajem lokalu, budowę kiosków, oraz na inne cele inwestycyjne, b) na zakup towarów, c) na cele produkcyjne związane z wykonywaniem koncesji (spłatę pożyczek zaciągniętych na powyższe cele).

O ile chodzi o wysokość tego rodzaju pożyczek, jako zasadę przyjęto, że pożyczka dla jednego inwalidy nie może przekraczać 1.500 zł. Stopa procentowa łącznie z dodatkiem administracyjnym na rzecz P. B. R. wynosi 3% rocznie od pożyczek przeznaczonych na cele inwestycyjne, 4 do 6% na cele obrotowe.

Pożyczki muszą być spłacone w 12 ratach miesięcznych, powinne być zabezpieczone wekslem lub skryptem dłużnym, zabezpieczone na hipotece lub przez żyra, bądź poręczenie 2-ch osób majątkowo odpowiedzialnych albo 2-ch inwalidów wojennych, prowadzących przedsiębiorstwa koncesjonowane.

Podania o pożyczki należy kierować do oddziału P. B. R. we Lwowie przez właściwe *Starostwo.*

Wnosząc podania o pożyczkę należy dołączyć: a) odpis książki inwalidzkiej lub zaświadczenie Starostwa, stwierdzające, że petent jest inwalidą wojennym i posiada książkę inwalidzką z podaniem Nr. tejże książki, daty jej wystawienia, oraz P. K. U., która ją wydała, b) *zaświadczenia Władzy skarbowej o posiadaniu przez petenta koncesji* i c) zaświadczenie Urzędu skarbowego o wysokości ogólnych dochodów petenta (o ile koncesja jest uruchomiona), d) deklarację poręczycieli, że posiadają weksel wzgl. skrypt dłużny, e) opinję Starostwa, dotyczącą stanu majątkowego petenta i jego poręczycieli.

Z funduszu zapomóg i kredytu ulgowego przyznają pomoc finansową Odnośne Okręgowe Urzędy Ziemskie.

Kredyt ten oprocentowany jest wraz z dodatkiem administracyjnym w stosunku 5 od sta rocznie.

Pożyczki na nabycie gruntu udzielane są drobnym rolnikom i dzierżawcom przy parcelacji i komasacji gruntów na lat 5, 15, 25 lub 35.

Osoby, ubiegające się o pożyczkę z tego funduszu winny złożyć Okręgowemu Urzędowi Ziemskiemu odpowiednie podanie — bliższych informacyj co do treści podania i niezbędnych załączników udzielają odnośne powiatowe Urzędy ziemskie.

Pożyczki na zagospodarowanie się — na pobudowanie lub naprawę budynków mieszkalnych i gospodarczych, na nabycie inwentarza żywego i martwego, nasion i t. p. udzielane są tylko tym osobom, które zostały zatwierdzone przez Urzędy Ziemskie w charakterze nabywców działek gruntów przy parcelacji na lat 5, 10 lub 15.

Podanie o pożyczkę winno być składane do Okręgowego Urzędu Ziemskiego za pośrednictwem odnośnego powiatowego Urzędu Ziemskiego, który też udziela bliższych informacyj co do treści podania i załączników.

Siedziby powiatowych Urzędów Ziemskich:

1) w Tarnopolu dla powiatów: Tarnopol, Trembowla, Skałat i Zbaraż,

2) w Złoczowie dla powiatów: Złoczów, Zborów i Brody,

3) w Kamionce Strumiłowej dla powiatów: Kamionka Strumiłowa i Radziechów,

4) w Brzeżanach dla powiatów: Brzeżany, Przemyślany i Podhajce,

5) w Czortkowie dla powiatow: Czortków, Buczacz, Zaleszczyki, Borszczów i Kopyczyńce.

POCZTOWA KASA OSZCZĘDNOŚCI udziela kredytów Spółdzielniom kredytowym w formie kredytu wekslowego redyskontowego.

Warunki i formalności. Kredyt udzielany bywa bezpośrednio tym Spółdzielniom Kredytowym, które istnieją przynajmniej od 2-ch lat, posiadają kapitału własnego przynajmniej 50.000 zł. i to bez funduszów rezerwowych o specjalnem znaczeniu i których ilość członków zrzeszonych dosięga liczby 300.

W wypadku, gdyby ubiegającą się o kredyt Spółdzielnia Kredytowa nie mogła zadośćuczynić powyższym wymaganiom, musi przedstawić gwarancję Centralnych Banków Spółdzielczych.

Wysokość pożyczek. Wymienione pożyczki udzielane są do wysokości pięciokrotnej własnego kapitału Spółdzielni, po potrąceniu połowy wkładów i zobowiązań tych Spółdzielni w innych instytucjach.

Kredytów gwarantowanych udziela P. K. O. na przeciąg 10 kwartałów. Spłata tych pożyczek następuje w ratach kwartalnych, a odnośne podania należy wnosić za pośrednictwem właściwego Związku Rewizyjnego do tej Centralnej instytucji spółdzielczej, która ma udzielić gwarancji za kredyt, o co w podaniu należy się zwrócić. Wzór podań z załącznikami dołączam (Załączniki Nr. Nr. 21, 22, 23).

Oprocentowanie kredytu wynosi 8%, a nadto Spółdzielnia zobowiązana jest ponieść wydatek 1% za udzieloną gwarancję.

POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ WZAJEMNYCH udziela Związkom Komunalnym pożyczek na zakładanie wytwórni i składów materjałów ogniotrwałych dla udzielania tych materjałów na warunkach ulgowych właścicielom budowli, podlegających przymusowi ubezpieczenia od ognia.

Podania o przyznanie tego kredytu należy wnosić do Oddziału P. Z. U. W. w Tarnopolu.

POLSKI BANK KOMUNALNY. Bank udziela kredytu długoterminowego, krótkoterminowego (pow.) Kas Oszczędności:

a) Kredyt długoterminowy udziela się w 7% obligacjach komunalnych opiewających na złote w złocie z terminem amortyzacyjnym 25½ lat. Pożyczki udzielane są w obligacjach według komunalnej wartości, a kurs obligacji Pol. Banku Komunalnego zależny będzie od stanu rynku pieniężnego w danėj chwili. W razie lokowania pożyczki za granicą warunki sprzedazne obligacji w/g umowy.

Rata roczna (amortyzacja i odsetki) wynosi około 8½% nominalnej kwoty pożyczki.

Druga forma kredytu długoterminowego udzielonego przez Bank Komunalny są pożyczki w 8% obligacjach, opiewających na złote obiegowe. Pożyczki takie amortyzują się w ciągu 25 i pół lat przy rocznych ratach (kapitał i odsetki) około 9,25%.

Wzór uchwały organu uchwałodawczego Związku komunalnego co do zaciągnięcia długoterminowych pożyczek dołączam (załącznik Nr. 27).

Nadto zwracam uwagę, że przed przedłożeniem organowi uchwałodawczemu Związku sprawy zaciągnięcia długoterminowej pożyczki do decyzji, należy przedtem uzyskać od Banku przyrzeczenia pożyczki.

Wzór podania o uzyskanie przyrzeczenia pożyczki załączam (załącznik Nr. 24).

Do podania o przyznanie pożyczki długoterminowej należy dołączyć:

1) Odpis uchwały Związku Kom. o zaciągnięciu pożyczki, treść której to uchwały powinna odpowiadać dołączonemu wzorowi (załącznik Nr. 27).

2) Ostatni inwentarz majątku nieruchomego i ruchomego.

3) Sprawozdanie z wykonania budżetów za ostatnie dwa lata i preliminarz budżetowy na rok bieżący.

4) Wykaz zobowiązań z uwzględnieniem czasu zaciągnięcia pożyczki, terminu spłaty, oprocentowania i zabezpieczenia.

5) Wykaz członków Wydziału lub Magistratu i własnoręczne podpisy z zobowiązaniem według wzoru załączonego (załącznik Nr. 26).

6) Kosztorys zamierzonej inwestycji, której koszta mają być pokryte z zaciągniętej pożyczki.

b) Kredyt krótkoterminowy udzielany jest na podkład wekslowy do wysokości 25% budżetu (łącznie z innymi długami), przytem w wyjątkowych okolicznościach i przy odpowiedniem zabezpieczeniu suma pożyczki może być podwyższona.

Podanie o udzielenie pożyczki (krótkoterminowej) powinno zawierać dane, wyszczególnione w dołączonym wzorze (załącznik Nr. 24), a nadto do wymienionego podania należy dołączyć załączniki wymienione powyżej (co do pożyczek długoterminowych) w punktach od 1—5 włącznie.

c) Kredyt redyskontowy dla Kom. (pow.) Kas Oszczędności udziela się kasom, które należą do Związku Powiatowych Kas Oszczędności.

Kredyt udziela się w wysokości od 10.000 do 100.000 zł. na weksle handlowe z terminem 3 miesięcznym, a w wyjątkowych wypadkach na weksle rolników z terminem 6 miesięcy.

Podania o ten kredyt kierować należy bezpośrednio do P. B. K. w Warszawie i do odnośnego podania dołączyć:

a) Statut Kasy zatwierdzony przez Władzę Nadzorczą z dołączeniem odpisu decyzji zatwierdzającej.

b) Sprawozdanie roczne.

c) Bilans za ostatni miesiąc.

d) Odpis uchwały organu stanowiącego Związku o założeniu Kasy.

e) Odpis uchwały Zarządu Kasy o zaciągnięciu pożyczki.

f) Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu Kasy.

g) Wykaz składu osobowego Zarządu Kasy.

Niezależnie od tego w wypadkach uzyskania specjalnych lokat Bank Komunalny udziela pożyczek z terminem płatności dwuletnim w złotych w złocie z oprocentowaniem około 2% ponad stopę dyskontową Banku Polskiego.

Zwracam uwagę, że na stworzenie kapitału zakładowego dla Kom. (pow.) Kas Oszczędności Bank Komunalny pożyczek nie udziela.

Podając powyższe wyczerpujące informacje o źródłach i rodzajach kredytu oraz wzory odnośnych formularzy podań o pożyczki i załączników wyrażam przekonanie, że Wydziały Powiatowe wykażą należyte dla tych spraw zainteresowanie, tak ściśle związanych z działalnością Związków samorządowych i potrafią wykorzystać poszczególne źródła kredytów dla zrealizowania zamierzonych inwestycji, przeprowadzenie których bez pomocy kredytowej nieda się dokonać.

Również wierzę, że Wydziały Powiatowe i zespoły urzędników tych Wydziałów, w których widzę ośrodki pracy i myśli społeczno-gospodarczej w powiatach będą popularyzatorami podjęcia tych prac, które aczkolwiek nie leżą w zakresie ścisłych kompetencji Zw. Kom. jednak niewątpliwie przyczynią się do podniesienia wytwórczości rolnej, hodowli etc. etc., a wykonanie których to prac uzależnia się również w dużej mierze od pomocy kredytowej.

W tym względzie, współdziałając z zrzeszeniami społecznemi w kierunku zainteresowania ludności kredytami, dopomożenia tej ludności do uzyskania takowych i dopilnowania należytego użytkowania kredytów da się uzyskać pewne rezultaty.

Szczególną uwagę zwrócić należy na rozwój kooperatyw i dążyć, aby kooperatywy spożywcze i wytwórcze mogły korzystać z kredytów na miejscu w kooperatywach kredytowych.

Wreszcie wobec udzielenia w niniejszym okólniku całokształtu informacji o kredytach kosztowne wyjazdy przedstawicieli Zw. Kom., Kas Oszcz., Spółdzielni i t. p. w celu zasiągania informacji w instytucjach kredytowych są bezcelowe tembardziej, że o wszelkich zmianach będą Wydz. Pow. zawiadamiane.

Wojewoda: **(—) Dr. M. Kwaśniewski.**

Załącznik Nr. 1 do L. SOP./6679.

Do
Banku Gospodarstwa Krajowego
(Wydz. długot. poż. komunalnych)
w WARSZAWIE
ul. Krakowskie Przedmieście 52.

Rada Gminna (Rada Powiatowa) ......
pragnie imieniem Gminy (Powiatu) ......
zaciągnąć w Banku Gospodarstwa Krajowego pożyczkę w 7-proc. obligacjach komunalnych, opiewających na złote w złocie w kwocie ...... słownie ......
......
na lat ...... w celu ...... przedkłada:

1) Wierzytelny odpis uchwały Rady Gminnej (Rady Powiatowej) zatwierdzonej przez ......, a powziętej według żądanego wzoru,

2) Budżety i zamknięcia rachunkowe za ubiegłe dwa lata,

3) Zatwierdzony przez ...... preliminarz budżetowy na rok bieżący,

4) Wykaz majątku nieruchomego z podaniem wartości bilansowej i numeru hipotecznego każdej nieruchomości.

5) Wyciągi hipoteczne dla powyższych nieruchomości,

6) Wykaz długów z podaniem dat ich zapadłości i wysokości raty rocznej,

7) Poświadczenie władzy skarbowej o wysokości wpływów z podatków i dodatków do podatków w r. ubiegłym,

8) Wykaz źródeł, z których mogłaby uzyskana pożyczka być pokrytą,

9) Plany zamierzonych inwestycji i ich

10) Kosztorysy ......
......

Pieczęć

Dnia ...... 19 ......

Wzór na uchwałę Rady gminnej.

Załącznik Nr. 2 do L. 6679/SOP.

PROTOKÓŁ
posiedzenia jawnego Rady Powiatowej, gminnej, (Miejskiej)

w ...... z dnia ......
Obecni: Przewodniczący: Starosta, Naczelnik Gminy, Burmistrz ......
Członkowie Rady ......
......
......
......
Sekretarz ......
Początek posiedzenia o godzinie ......

Przewodniczący konstatuje, że zaproszenie na posiedzenie dzisiejsze, wystosowane przez .... zostało wszystkim członkom należycie doręczone, a gdy Rada Powiatowa, gminna (miejska) liczy członków .... zaś zebranych jest członków .... przeto uznaje komplet w myśl § .... ustawy z dnia .... za dostateczny do powzięcia uchwał i otwiera posiedzenie jawne, ogłaszając, że na porządku dziennym, członkom Rady przy zaproszeniu oznajmionem, jest sprawa zaciągoięcia pożyczki dla Pow. Zw. Komunalnego Gminy w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.

Na wniosek ....
zapada następująca

UCHWAŁA:

Rada Powiatowa, gminna (miejska) imieniem Pow. Zw. Kom. Gminy ....
postanawia w celu ....
....
zaciągnąć w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie pożyczkę w kwocie zł. w złocie .... w 7% obligacjach komunalnych, opiewających na złote w złocie spłacalną w latach .... pod warunkami dla tego rodzaju pożyczek przepisanymi. W szczególności zaś upoważnia Rada Powiatowa, gminna (miejska), Wydział Powiatowy, Zwierzchność gminna (Magistrat) w osobach .... ażeby pożyczkę w kwocie powyższej w Banku Gospodarstwa Krajowego imieniem Pow. Zw. Komunalnego Gminy .... zaciągnęli.

Obowiązek zwrócenia zaciągniętej pożyczki, opłacania procentów, kosztów administracyjnych i wszystkie wogóle obowiązki przez Bank Gospodarstwa Krajowego przy udzielaniu tego rodzaju pożyczek wymagane imieniem tejże Gminy przyjęli, dla rzeczonej pożyczki z procentami i należytościami dodatkowemi oraz kaucją, majątek Pow. Zw. Kom. Gminy, a względnie dochody Gminy i dodatki do podatków w takiej ilości, jaka na pokrycie czy to rat, czy całego resztującego długu z przynależytościami potrzebną będzie, w zastaw oddali, skrypt według wzoru przez Bank Gospodarstwa Krajowego udzielić się mającego imieniem Pow. Zw. Kom. Gminy zeznali i podpisali, udzieloną pożyczkę, a mianowicie obligacje komunalne odebrali i Bank Gospodarstwa Krajowego z odebrania tychże pokwitowali, obligacje te Bankowi Gospodarstwa Krajowego sprzedali, gotówkę ze sprzedaży odebrali i z odebrania Bank Gospodarstwa Krajowego pokwitowali.

Przewodniczący konstatuje, że uchwała powyższa zapadła większością głosów .... przeciw .... (jednogłośnie).

Na tem protokół zakończono.

Podpis przewodniczącego:
Podpis dwóch radnych:
Pisarza:

(Formularz klauzuli notarjalnej)

Powyższy opis protokołu posiedzenia Rady Powiatowej, gminnej .... zapisanego w księdze uchwał tejże Rady na str. .... do .... z oryginałem porównałem i dosłowną zgodność tegoż odpisu z oryginałem urzędownie poświadczam.

Pieczęć notarjalna

Podpis notarjusza

(Formularz zatwierdzenia władzy nadzorczej)

Uznając potrzebę i pożyteczność zamierzonej pożyczki komunalnej ....
na posiedzeniu z dnia .... do L. ....
zatwierdziła powyższą uchwały Rady gminnej (miejskiej) w przedmiocie zaciągnięcia imieniem Gminy .... pożyczki komunalnej w kwocie ....

Z Wydziału Powiatowego

.... dnia .... 19.....

Przewodniczący:
Dwóch członków Wydziału:

Załącznik Nr. 3 do L. 6679/SOP./S.

....

Do
Oddziału Państwowego Banku Rolnego
we LWOWIE
ul. Piłsudskiego 25.

Na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia z dnia ....
upraszamy niniejszem o przyznanie nam kredytu obrotowego—na pasze treściwe w wysokości zł. ....
słownie złotych ....

Na poparcie prośby naszej załączamy:
wypełniony i podpisany kwestjonarjusz,
wyciąg z uchwały Walnego Zgromadzenia,
obrachunek miesięczny za m-c ....

Załącznik Nr. 4 do L. SOP./6679.

Wyciąg z protokołu.

Uchwała Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mleczarskiej w ....
powiatu .... województwa
....

Na mocy uchwał Walnego Zgromadzenia z dnia .... upoważniono Zarząd Spółdzielni Mleczarskiej w .... do zaciągnięcia pożyczki na kredyt obrotowy — pasze treściwe — w wysokości zł. .... (słownie złotych ....).

Kredyt, o który Spółdzielnia prosi, należy podkreślić.

Załącznik Nr. 5 do L. 6679/SOP./S.

Informacje o Spółdzielni Mleczarskiej

w..........

ubiegającej się o pożyczkę na zakup pasz treściwych.

1. Nazwa Spółdzielni:

2. Dokładny adres Spółdzielni: miejscowość, powiat, poczta:

3. Data złożenia:

4. Odpowiedzialność: (jeżeli ograniczona to do jakiej wysokości i czy w stosunku do zadeklarowanych, czy wpłaconych udziałów. W wypadku odpow. w stosunku do zadeklarowanych udziałów należy wykazać ogólną sumę zadeklarowanych udziałów).

5. Ogólna liczba członków Spółdz. na 1 I. 1928 r.

6. Jaki teren działalności Spółdzielni: (ilość wsi, gmin, powiatów z wyszczególnieniem nazw powiatów, gmin, jeżeli nie całkowity powiat).

7. Wysokożć kredytu wykorzystanego przez Spółdzielnię na 1 I. 1928 r. i w jakich instytucjach państwowych i prywatnych:

8. Do jakiej Centralnej Organizacji Spółdzielnia należy i kiedy była ostatnia rewizja z ramienia Związku Rewizyjnego:

9. Nieruchomość z wyszczególnieniem daty nabycia, ceny kupna:

10. Obciążenie hipoteczne nieruchomości:

Jednocześnie należy przesłać P. Bankowi Rolnemu bilans brutto za ostatni miesiąc oraz odnośne informacje ze statutu, a mianowicie:

1. Wysokość udziału i sposób wpłaty:

2. Skład Zarządu i Rady Nadzorczej z zaznaczeniem, przez jaki organ Spółdzielni zostały powołane:

3. Sposób prawnego podpisywania Spółdzielni:

4. Jaki organ Spółdzielni ma prawo decydować o zaciągnięciu pożyczki (należy dołączyć odpis odnośnej uchwały o zaciągnięciu pożyczki).

Załącznik Nr. 6 do L. 6679/SOP./S.

Kredyt na pasze treściwe.

P o d a n i e.

My, niżej podpisani, członkowie Kółka Kontroli mleczności T. G. we Lwowie..........
gmina..........
powiat.......... poczta..........
.... prosimy Państwowy Bank Rolny o przyznanie nam pożyczki na kupno pasz treściwych na warunkach ustalonych przez P. B. R. na ogólną sumę.......... zł.
wyraźnie..........
....
za solidarną poręką.

Z powyższej sumy pożyczki każdy z nas otrzyma pasz treściwych na sumę:

	Nazwisko	imię	ilość krów	złotych
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

R a z e m zł.

Przyznaną nam pożyczkę prosimy przekazać Spółdzielni..........
pod adresem..........
.... poczta..........,
jako opłatę za zakupione pasze treściwe.

Własnoręczne podpisy petentów:

Uwaga: Własnoręczność podpisów i tożsamość osoby stwierdza Urząd Gminny.

Załącznik Nr. 7 do L. 6679/SOP./S.

Do
Oddziału Państwowego Banku Rolnego
we LWOWIE
ul. Piłsudskiego 25.

Informacje o stanie gospodarstwa petenta.

1. Imię i nazwisko 1.__________
2. Wieś 2.__________
3. Gmina 3.__________
4. Powiat 4.__________
5. Obszar gruntu 5.__________
6. Czy grunt ukazowy czy hipoteczny 6.__________
7. Liczba członków rodziny 7.__________
8. Posiadany inwentarz 8.__________
   a) koni a)__________
   b) krów b)__________
   c) świń c)__________
   d) owiec d)__________
   e) innego inwentarza e)__________
9. Jakie są budynki i w jakim stanie się znajduje 9.__________
10. Ogólny stan gospodarstwa i zamożności poręczyciela 10.__________

Dnia__________192__ roku.

(pieczęć okrągła gminy).

Naczelnik gminy

____

Załącznik Nr. 8 do L. 6679/SOP./S

INFORMACJE

o stanie majątkowym poręczycieli ręczących za__________________

1. Nazwisko i imię	1. __________	1. __________	1. __________
2. W jakiej miejscowości znajduje się posiadłość	2. wieś_____gm._____ _____pow._____	2. wieś_____gm._____ _____pow._____	2. wieś_____gm._____ _____pow._____
3. Obszar gruntu	3. __________	3. __________	3. __________
4. Czy grunt hipoteczny, czy niehipoteczny	4. __________	4. __________	4. __________
5. Liczba członków rodziny	5. __________	5. __________	5. __________
6. Posiadany inwent. żywy	6. koni____, wołów____, krów____, owiec____, świń____, kur____, inn. inwent.	6. koni____, wołów____, krów____, owiec____, świń____, kur____, inn. inwent.	6. koni____, wołów____, krów____, owiec____, świń____, kur____, inn. inwent.
7. Jakie są budynki i w jakim stanie się znajdują oraz na jaką kwotę zaasekurowane są od ognia	7. __________	7. __________	7. __________
8. Ogólny stan gospodarstwa i zamożności	8. __________	8. __________	8. __________

Podane informacje zostały dokładnie przez Urząd gminny zbadane i wiarogodność ich Urząd gminny niniejszem stwierdza.

__________dn._______192__r. pieczęć Naczelnik Gminy Pisarz

Załącznik Nr. 9 do L. 6679/SOP./S.

Do

Oddziału Państwowego Banku Rolnego

we LWOWIE

ul. Piłsudskiego 25.

Mieszkańców wsi__________
gminy __________
powiatu __________

Podanie.

My niżej wymienieni właściciele gospodarstw rolnych we wsi__________ a mianowicie:

1. __________ 4. __________
2. __________ 5. __________
3. __________ 6. __________
7. __________ 14. __________
8. __________ 15. __________
9. __________ 16. __________
10. __________ 17. __________
11. __________ 18. __________
12. __________ 19. __________
13. __________ 20. __________

pragnąc otrzymać na kredyt od Państwowego Banku Rolnego_______ worków (wpisać: azotniak albo saletrę__________ czyli_____ wagon_____ prosimy Państwowy Bank Rolny o nadesłanie nam tego nawozu do stacji kolejowej__________ gminy __________ powiatu __________ na imię __________

Jednocześnie załączamy wypełniony kwestjonarjusz oraz skrypt dłużny.

(Podpisy):

Załącznik Nr. 10 do L. 6679/SOP./S.

Informacje o rolnikach wsi__________gminy__________ powiatu __________ starających się o otrzymanie z Państwowego Banku Rolnego nawozów sztucznych na kredyt.

Nr. porz.	IMIĘ i NAZWISKO	Obszar gruntu w morgach	Posiadany inwentarz				Jakie budynki i w jakim stanie
			koni	krów	świń	owiec	
1							
2							
3							

Urząd Gminny i Urząd Parafjalny w ________________ stwierdza niniejszem, iż grunta wyżej wymienionych rolników wymagają zastosowania nawozów sztucznych, wobec czego podanie ich o sprzedaż nawozów na kredyt popieramy.

(Pieczęć i podpis)

dnia____________ 192__ r.

Załącznik Nr. 11 do L. 6679/SOP./S.

Zobowiązanie dłużne.

W dniu________________ 192__ r. stawili się niżej wymienieni właściciele gospodarstw rolnych, zamieszkali i mieszkania prawne dla skutków niniejszego aktu obierający we wsi____________
_________ gminy ____________
powiatu________________ a mianowicie:
1)____________ 2) ____________
3)____________________ i t. d.
i zeznali akt treści następującej:

§ 1. Stawający oświadczyli, że w dniu dzisiejszym zaciągnęli w Państwowym Banku Rolnym, mającym swą siedzibę w Warszawie, przy ul. Traugutta Nr. 11, pożyczkę w wysokości zł.________ (wyraźnie złotych____________________), którą w towarze od tegoż Banku otrzymali, a mianowicie:____________ wagon______ i z odbioru niniejszem kwitują, przyczem poszczególni stawający otrzymali.

Imię i nazwisko	Ilość w kg.	Za sumę złotych
1) ________		
2) ________		
3) ________		

i t. d.

§ 2. Powyższy dług____________ zł. wraz z oprocentowaniem w stosunku ________ od sta wszyscy zobowiązują się zwrócić w gotowiźnie Państwowemu Bankowi Rolnemu bez wezwania i stawiania w złocie do kasy tegoż Banku lub do jednego z Urzędów Pocztowych na konto czekowe Banku w P. K. O. Nr. 30015 w terminie ________ miesięcznym od dnia podpisania niniejszego zobowiązania.

§ 3. W razie uchylenia terminu spłaty pożyczki stawający zobowiązują się niezależnie od procentów, uiścić na rzecz Państwowego Banku Rolnego za czas od uchybionego terminu aż do dnia faktycznego uregulowania długu odsetki zwłoki w stosunku 1 proc. miesięcznie od całkowitej sumy zalegającej za każdy ubiegły lub rozpoczęty miesiąc zaległości, przyczem bieg procentów i odsetek zwłoki nie może tamować dochodzenia długu w każdym czasie po terminie bez wezwania.

§ 4. Niniejszem wszyscy stawający uznają zapożyczoną sumę zł.________________ za swój bezsporny solidarny dług wobec Państwowego Banku Rolnego i za terminowy zwrot należnych Bankowi od każdego z nich sum oraz za ścisłe wykonanie wszystkich warunków niniejszego zobowiązania wzajemnie solidarnie poręczają.

§ 5. Stawający zgadzają się również, aby przypadająca od nich suma dłużna, w razie niedopełnienia przez nich któregokolwiek z warunków niniejszego zobowiązania została przez Państwowy Bank Rolny ściągnięta trybem administracyjnym, ustanowionym w art. 20 Statutu Państwowego Banku Rolnego (Dz. Ust. R. P. z 1921 r. Nr. 59 poz. 369) oraz w ustawach i przepisach, jakie w tym przedmiocie będą wydane, wszelkie koszty związane ze ściągnięciem pożyczki ponoszą stawający.

§ 6. Do odbioru towaru ze stacji kolejowej w________________ upoważniają p.________
____
poczta: ____________________

Uwaga: Niniejszy egzemplarz nie może służyć jako skrypt dłużny, który należy sporządzić według tego wzoru.

Załącznik Nr. 12 do L. 6679/SOP./S.

Deklaracja.

My niżej podpisani mieszkańcy wsi____________ gminy________ powiatu________ a mianowicie:

1. ________	11. ________
2. ________	12. ________
3. ________	13. ________
4. ________	14. ________
5. ________	15. ________
6. ________	16. ________
7. ________	17. ________
8. ________	18. ________
9. ________	19. ________
10. ________	20. ________

oświadczamy, iż otrzymaliśmy od Państwowego Banku Rolnego________ wagon________ na kredyt po cenie, określonej w okólniku Nr. 1. Wobec nie możności ustalenia z góry kosztów przewozu a tem samem ogólnej sumy długu, upoważniamy niniejszem Państwowy Bank Rolny do wstawienia w zeznanym przez w dniu____________ skrypcie dłużnym takiej sumy długu, jaka według obliczeń Banku należeć się będzie za otrzyman ____________ zwrot kosztów przewozu kolejowego i opłatę stemplową.

dnia____________ 192 r.

(Podpisy)

Załącznik Nr. 13 do L. 6678/SOP./S.

Kwestjonarjusz.

Imię i nazwisko ______
Wieś, osada, gmina, powiat: ______

Najbliższa stacja kolejowa ______
Poczta, jak adresować: ______

Na jakiej przestrzeni ziemi ma być zakładany sad ______
Czy już istnieje przy domu sad i jakiej wielkości ______
Jakie drzewa w nim rosną gatunki — jeśli się zna odmiany — pożądane jest zamieścić ______

Jak owocują? ______
Rodzaj gleby, podglebia i ich grubość ______

Rodzaj podłoża na 1,5 metra ______
Czy występuje woda zaskórna i na jakiej głębokosci ______

Czy ziemia pod przyszłym sadem jest drenowana czy osuszona rowami ______

Czy istnieją w pobliżu osłony naturalne (las góra) z której strony świata ______
Jakie jest pochylenie ziemi wystawa np. wschodnia, północna itp. ______
Jeśli niema w pobliżu drzew owocowych, to jakie drzewa dzikie liściaste rosną ______

Swoje uwagi lub życzenia co do gatunków i odmian ______

Załącznik Nr. 14 do L. 6679/SOP./S.

Protokół

z posiedzenia organizacyjnego Sekcji Maszyn Rolniczych we wsi ______
przy Kółku Rolniczem w ______
gminy ______

1) dnia ______ 192 r. my, niżej podpisani rolnicy wsi ______
a mianowicie ______

postanowiliśmy jednogłośnie zawiązać Sekcję Maszynową dla zakupu maszyn na wspólny użytek a mianowicie: ______

2) My, niżej podpisani, przyjęliśmy załączony regulamin, do którego wszyscy się zastosujemy.

3) Na członków Zarządu wybrano:
na prezesa p. ______
na skarbnika i gospodarza w jednej osobie p. ______
na sekretarza p. ______

4) Ponieważ nasza Sekcja składa się tylko z ______ członków, postanowiliśmy powołać do Komisji Rewizyjnej tych członków Komisji, która jest wybrana przez Kółko Rolnicze w ______

(podpisy)

______

Zaświadczenie Naczelnika Gminy

______

Załącznik Nr. 15 do L. 6679/SOP./S.

Regulamin Sekcji Maszynowej Kółka Rolniczego.

§ 1. NAZWA I SIEDZIBA.

Nazwa: „Sekcja maszynowa Kółka rolniczego“. Siedziba „Kółko Rolnicze w ______

§ 2. STOSUNEK DO KÓŁKA ROLNICZEGO I WYŻSZYCH WŁADZ ORGANIZACYJNYCH.

Sekcja maszynowa kółka rolniczego jest sekcją automatyczną kółka, rządzi się niniejszem regulaminem, jest jednak obowiązana do składania kółku rolniczemu rocznych sprawozdań ze swojej działalności. O swem powstaniu Sekcja maszynowa winna zawiadomić odnośną organizację rolniczą powiatową za pośrednictwem miejscowego Kółka Rolniczego.

§ 3. CEL I ZADANIA.

Celem Sekcji maszynowej jest umożliwienie drobnym rolnikom stosowania nowoczesnych zdobyczy techniki rolnej dla udoskonalenia i podniesienia produkcji roślinnej przez wspólne nabywanie i użytkowanie maszyn i narzędzi rolniczych.

§ 4. CZŁONKOWIE.

Członkami Sekcji mogą być wyłącznie członkowie Kółka Rolniczego.

§ 5. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW.

Każdy członek Sekcji winien, oprócz wpisowego wpłacić udział, który jest bezprocentowy i roczną składkę na remont, utrzymanie i amortyzację maszyn, w wysokości ustalonej corocznie przez Walne Zebranie. Pozostawia się do wyboru Walnemu Zebraniu przyjęcie przyjęcie jednej z dwóch następujących zasad: 1) Walne Zebranie ustala wysokość składki w stosunku do posiadanej przez członków Sekcji ilości ziemi uprawnej, a wówczas i zobowiązania za długi, zaciągnięte na zakup maszyn, rozkłada się na członków Sekcji w stosunku do posiadanej ziemi lub też 2) wszyscy członkowie wpłacają równe składki i udziały, a Walne Zebranie ustala co rok pewną ilość czasu pracy maszyn, ponad tę ustaloną normę, członkowie opłacają za używanie maszyn. W ten sposób, wobec różnych udziałów i ciężarów wszystkich członków, nie będą

pokrzywdzone mniejsze gospodarstwa. Fundusz utworzony z udziałów może być zużyty na zakup maszyn, lub też na spłatę pożyczek, zaciągniętych na ich kupno. Uchwalony udział może być wpłacony jednorazowo, lub też spłata jego może być rozłożona na raty, przyczem udział winien być spłabony w ciągu najdalej 2 lat. Członkowie winni ściśle przestrzegać regulaminu Sekcji i stosować się do ustalonych przez Walne Zebranie przepisów co do używania narzędzi i maszyn.

§ 6. PRAWA CZŁONKÓW.

Członkowie Sekcji mają prawo w razie przyjęcia pierwszej zasady, przewidzianej w par. 5 używać bezpłatnie spółkowych maszyn w swoich gospodarstwach lub też w razie przyjęcia przez Walne Zebranie drugiej zasady (par. 5) używają bezpłatne do normy, ustalonej co rok przez Walne Zebranie, ponad tę normę członkowie Sekcji używają narzędzia i maszyn za opłatą. Walne zebranie ustali przepisy, które obejmą: kolejność korzystania z maszyn, odszkodowanie za uszkodzenie wskutek niedbalstwa i opłaty za używanie ponad normę w razie przyjęcia drugiej zasady par. 5 oraz wysokość opłaty za wynajem maszyn niecztonkom Sekcji.

§ 7. UTRATA PRAW CZŁONKA SEKCJI.

Utrata praw członka Sekcji może nastąpić na skutek uchylenia się od obowiązków: 1) niewpłacania udziałów i składek w ciągu 3-ch miesięcy, 2) uchylenie się od reperacji narzędzi i maszyn popsutych przez niedbalstwo członka Sekcji, jeśli w ciągu tygodnia nie robi starań w celu zreperowania zepsutych części, 3) w razie działania na szkodę Sekcji. O utracie praw członka decyduje Walne Zebranie — większością 2/3 obecnych na prawomocnem zebraniu członków Sekcji. Udział zostaje zwrócony po upływie roku obrachunkowego, który się liczy od 1 lipca. Przy dobrowolnem wystąpieniu z Sekcji członek ustępujący musi zawiadomić Zarząd o swoim zamiarze conajmniej na 5 miesięcy przed wystąpieniem. Udział zostaje mu zwrócony po ukończeniu roku obrachunkowego, zaś wpisowe i składki roczne jak w pierwszym, tak i w drugim wypadku pozostają własnością Sekcji. W razie śmierci członka, jego prawa i obowiązki przechodzą na spadkobierców.

§ 8. FUNDUSZE SEKCJI.

Fundusze Sekcji stanowią: wpisowe, udziały, składki roczne, opłaty za używanie maszyn, których wysokość ustali Walne Zebranie oraz wszelkie nadzwyczajne dochody i wpływy.

§ 9. WŁADZE SEKCJI.

Władzami Sekcji są: Walne Zebranie, Zarząd i Komisja Rewizyjna.

§ 10. WALNE ZEBRANIE.

Walne Zebranie odbywa się obowiązkowo raz do roku w terminie miesięcznym po zamknięciu roku obrachunkowego dla przyjęcia sprawozdania Zarządu, wyboru nowego Zarządu, przyjęcia budżetu, planu działalności oraz ustalenia przepisów używania maszyn i wysokości wpisowego, składek i udziałów, opłat za wynajmowanie maszyn nieczłonkom. Walne Zebranie decyduje o tych wszelkich kwestjach, które przekraczają atrybucję Zarządu. Pozatem Walne Zebranie może być zwołane na pisemne żądanie 1/3 członków Sekcji oraz na żądanie przynajmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej. Walne Zebranie jest prawomocne przy obecności nie mniej, niż połowy członków. W razie niedojścia do skutku zebrania w pierwszym terminie, zebranie jest prawomocne bez względu na ilość członków i winno być zwołane w terminie najdalej dwutygodniowym.

§ 11. ZARZĄD SEKCJI.

Składa się z trzech osób, wybranych przez Walne Zebranie na przeciąg roku, a mianowicie: Prezesa, Sekretarza, Skarbnika oraz dwóch zastępców, wybranych również przez Walne Zebranie.

§ 12. OBOWIĄZKI ZARZĄDU.

Zarząd administruje Sekcją w ramach przepisów, ustalonych przez Walne Zebranie. Zarząd zbiera składki członkowskie, wpisowe i udziały oraz opłaty za używanie narzędzi i maszyn. Zarząd ma prawo wydatkowania sum na remonty i naprawy maszyn oraz na ich utrzymanie, natomiast sprzedaż starych i kupno nowych maszyn zależy od uchwały Walnego Zebrania. Zarząd Sekcji nie ma prawa zaciągania zobowiązań pieniężnych (wystawiania weksli, skryptów dłużnych i t. p.) w imieniu Sekcji. Przy uzyskaniu kredytu na kupno maszyn zobowiązanie podpisują wszyscy członkowie Sekcji za solidarną odpowiedzialnością. Zarząd jest odpowiedzialny przed Walnem Zebraniem i obowiązany jest raz do roku składać Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności oraz rachunkowości, która musi być skrupulatnie prowadzona.

§ 13. ZARZĄDZAJĄCY MASZYNAMI SEKCJI.

Zarząd powierza jednemu z członków Sekcji pieczę nad maszynami wspólnemi, który za ich całość odpowiada przed Zarządem. Zarządzający obowiązany jest: 1) dać odpowiednie suche miejsce pod dachem dla maszyn i narzędzi, jeśli maszyny pracują na miejscu (stacja czyszczenia ziarna) muszą mieć dostatecznie obszerne miejsce, by mogły swobodnie pracować, 2) czyścić, oliwić i dbać o całość powierzonych mu maszyn, donosząc o każdem zepsuciu Zarządowi, 3) ściśle rejestrować pracę maszyn i podawać do wiawiadomości Zarządowi, 4) pobierać ustaloną opłatę w naturze lub pieniądzach, przytem sam nie może się rozporządzać zebranemi w ten sposób funduszami, a winien natychmiast przekazać skarbnikowi z dowodami i rachunkami, 5) pouczać wypożyczających, jak należy się obchodzić z maszynami.

§ 14. KOMISJA REWIZYJNA.

Składa się z 2-ch członków i jednego zastępcy, wybranych przez Walne Zebranie Sekcji i jednego

członka, wybranego przez Walne Zebranie Kółka Rolniczego. Komisja Rewizyjna ma prawo w każdej chwili kontrolować działalność Zarządu. Sprawozdanie i swoją opinję przedkłada Walnemu Zebraniu. W razie potrzeby ma prawo zwołania Walnego Zebrania na pisemne żądanie 2-ch członków Komisji Rewizyjnej.

§ 15. LIKWIDACJA SEKCJI.

Może nastąpić na skutek uchwały Walnego Zebrania głosami conajmniej 3/4 wszystkich członków Sekcji. Przy likwidaji Sekcji udziały zostają zwrócone członkom Sekcji, pozostały zaś majątek przechodzi na własność Kółka Rolniczego. W razie niemożności zwrócenia całkowitych udziałów przy likwidacji Sekcji — stosuje się ogólnie przyjęte prawo o upadłości i zwraca się taką część udziału, na jaką pozwala stan majątkowy Sekcji.

Załącznik Nr. 16 do L. 6679/SOP./S.

Do
Oddziału Państwowego Banku Rolnego
we LWOWIE
ul. Piłsudskiego 25.

Mieszkańców wsi ____________
gminy ____________ pow. ____________
____
____
____

Podanie.

My, niżej podpisani, jako zorganizowana Sekcja Maszyn Rolniczych nabyliśmy w ____________

____

na sumę zł. ____________

Na poczet należności wpłaciliśmy złotych ____________
Nie mając możności bez kredytu spłacić pozostałej sumy, prosimy Państwowy Bank Rolny o udzielenie nam na powyższy cel pożyczki w wysokości złotych

____

Wieś ____________, dnia ____________ 192 r.

(podpisy)

Załączniki: 1) Protokół,
2) Regulamin,
3) Zaświadczenie Urzędu Gminnego.

Załącznik Nr. 17 do L. 6679/SOP./S.

INFORMACJE

o stanie majątkowym (wszystkich) członków Sekcji Maszynowej przy Kółku Rolniczem (Urzędzie gminnym — Wydziale Pow.) w ____________

L. p.	Imię i nazwisko	Dokładny adres	Obszar gruntu	Posiadany inwentarz	Rodzaj i stan budynków
1.					
2.					
3.					
4.					

Podane informacje zostały dokładnie przez Urząd gminy zbadane i wiarygodność ich Urząd gminy niniejszem stwierdza.

____________ dnia ____________

Pisarz gminy
(podpis)

Pieczęć gminy

Naczelnik gminy
(podpis)

Załącznik Nr. 18 do L. 6679/SOP./S.

Zobowiązanie dłużne.

§ 1. Niżej podpisani ______

______

______

członkowie Sekcji Maszynowej przy Kółku Rolniczem w______, posiadający gospodarstwa rolne, zamieszkali i mieszkanie prawne dla skutków niniejszego zobowiązania dłużnego obierający we wsi______ gminy______ powiatu______ oświadczamy, iż w dniu dzisiejszym zaciągnęliśmy solidarnie w Państwowym Banku Rolnym pożyczkę w sumie zł.______ słownie złotych ______ której walutę w gotowiźnie od tegoż Banku otrzymaliśmy.

§ 2. Wypożyczoną sumę zobowiązujemy się zużyć na kupno maszyn rolniczych.

§ 3. Powyższy dług zł.______ solidarnie zobowiązujemy się zwrócić w gotowiźnie Państwowemu Bankowi Rolnemu bez wezwania i stawienia w zwłoce do Kasy tegoż Banku w terminie trzyletnim w 5-ciu równych ratach, czyli po zł.______, przyczem pierwsza rata płatna będzie w terminie rocznym, licząc od dnia dzisiejszego, t. j. dnia ______ 192 r., a każda następna rata w terminie półrocznym, licząc od dnia przypadającego terminu płatności raty poprzedniej, i t. d. dnia______ roku______

dnia ______ roku______

dnia ______ roku______

dnia ______ roku______

§ 4. Należne Państwowemu Bankowi Rolnemu od powyższego długu procenty, wynoszące obecnie ______proc. w stosunku rocznym obowiązujemy się wpłacać w sposób następujący: Procent za czas od dnia podjęcia pożyczki do dnia wpłaty pierwszej raty potrącony będzie przez Państwowy Bank Rolny przy wypłacie waluty. Procenty za każde następne półrocze zobowiązujemy się solidarnie wpłacać z góry bez wezwania i stawienia w zwłoce do Kasy Państwowego Banku Rolnego w przypadających terminach płatności rat kapitałowych.

§ 5. W razie uchybienia terminu opłaty bądź to raty kapitałowej, bądź też procentów, zobowiązujemy się niezależnie od procentów, ustalonych wyżej w par. 4 uiścić na rzecz Państwowego Banku Rolnego za czas od uchybionego terminu aż do dnia faktycznego uregulowania długu, odsetki zwłoki, wynoszące $^1/_2$ proc. miesięcznie od całkowitej sumy, zalegającej za każdy zaległy lub rozpoczęty miesiąc, przyczem bieg procentów i odsetek zwłoki nie można tamować dochodzenia długu w każdym czasie po terminie bez wezwania.

§ 7. Wypożyczoną sumę zł.______ uznajemy za swój bezsporny solidarny dług wobec Państwowego Banku Rolnego i za terminowy zwrot należnych Bankowi sum oraz za ścisłe wykonanie wszystkich warunków niniejszego zobowiązania solidarnie odpowiadamy.

§ 7. W razie niedopełnienia przez nas któregokolwiek z warunków niniejszego zobowiązania, przypadająca od nas suma dłużna wraz z procentami i kosztami ściągnięta być może przez Państwowy Bank Rolny trybem administracyjnym, przewidzianym w par. 8 statutu Państwowego Banku Rolnego (Dz. Ust. Rz. P. 1925 Nr. 69, poz. 487) oraz w ustawach i przepisach, jakie w tym przedmiocie mogą być wydane.

§ 8. Do podniesienia i pokwitowania z odbioru niniejszej pożyczki upoważniam p. ______

______

Własnoręczność podpisów, położonych w mej obecności przez ______

______

______

niniejszem stwierdzam.

dn.______192 r. Podpis Naczelnika Gminy.

Załącznik Nr. 19 do L. 6679/SOP./S.

Do
Oddziału Państwowego Banku Rolnego
Wydział Kredytu Krótkoterminowego
we LWOWIE
ul. Piłsudskiego 25.

(nazwisko i imię)

wieś ______
gm. ______ pow. ______
poczta ______

Podanie.

Niniejszem proszę Państwowy Bank Rolny o udzielenie mi przejściowej pożyczki gotówkowej w sumie zł.______ na termin______

______

Przyznana pożyczka zużyta będzie:

1) na spłaty rodzinne, należne ______

______

na ogólną sumę złotych______

2) następujące inwestycje: ______

______

______

3) na spłatę uciążliwych długów zaciagniętych od

______

na sumę złotych______

Jako zabezpieczenie pożyczki złożę skrypt dłużny z poręką: ______

1) ______ 2) ______

3) ______

W razie udzielenia mi pożyczki niezwłocznie rozpocznę stosowne starania przygotowawcze celem pierwiastkowego uregulowania hipoteki mojej posiadłości, a następnie przedstawię Państwowemu Bankowi Rolnemu w terminie najpóźniej jednego roku od daty pojęcia podjęcia przyznanej mi pożyczki zaświadczenie

Wydziału Hipotecznego w ____________ o złożeniu przezemnie odpowiedniego wniosku.

Zarazem oświadczam, iż po uregulowanik hipoteki wystąpię do Państwowego Banku Rolnego o skonwertowanie udzielonej mi pożyczki na kredyt długoterminowy w listach zastawnych Banku.

Przy niniejszem załączam:

1) kwestjonarjusz, dotyczący mojego gospodarstwa oraz stanu majątkowego,

2) informacje o stanie majątkowym proponowanych przezemnie poręczycieli,

3) polisę ubezpieczeniową (o ile budynki mają być uwzględuiane przy oszacowaniu gospodarstwa),

4) ____________

5) ____________

Miejscowość ____________ dnia ____________ 192.... r.

Podpis

Załącznik Nr. 20 do L. 6679/SOP./S.

Kwestjonarjusz.

1) Nazwisko i imię właściciela gospodarstwa oraz imiona jego rodziców ____________

2) W jakiej miejscowości znajduje się posiadłość. Wieś ____________ gmina ____________ powiat ____________

3) Od jak dawna posiada gospodarstwo rolne, jaką drogą nabył i od kogo ____________

4) Liczba członków rodziny ____________

5) Obszar gruntu, ____________ w tem: roli ____________ ha, łąk ____________ ha, pastwisk ____________ ha, lasu ____________ ha, ogrodu warzywnego ____________ ha, ogrodu owocowego ____________ ha, stawu rybnego ____________ ha, pod budynkami ____________ ha, nieużytków ____________ ____________ ha, pasieka z ____________ uli.

6) Posiadany inwentarz:

a) żywy: koni ____________, wołów ____________, krów ____________, świń ____________, owiec ____________, kur ____________, innego inwent.

b) martwy:

7) Jakie są budynki i w jakim stanie się znajdują oraz na jaką kwotę są ubezpieczone od ognia ____________

8) Czy grunt hipoteczny, czy też niehipoteczny.

Uwaga: Jeżeli grunt hipoteczny, to pożyczka gotówkowa może być udzielona tylko w tym wypadku, o ile z powodu nieuregulowania tytułu własności lub też z powodu istnienia innych przeszkód hipotecznych petent nie może korzystać z długoterminowej pożyczki w listach zastawnych Państwowego Banku Rolnego.

W tym wypadku jednocześnie z niniejszem kwestjonarjuszem należy złożyć do Banku pełny wypis z wykazu hipotecznego, względnie świadectwo Wydziału Hipotecznego, dostatecznie charakteryzujące przeszkooy, z powodu istnienia których nie może być zaciągnięty kredyt długoterminowy.

9) Do jakich klas zaliczono grunta przy wymiarze podatku gruntowego ____________

10) Czy petent prowadzi gospodarstwo osobiście oraz czy prowadzi inne zajęcia dochodowe i mianowicie jakie ____________

11) Jakie są najniezbędniejsze potrzeby gospodarcze.

Uwaga: Punkty zbędne wykreślić.

a) Spłata sched familijnych.

Uwaga: Przy zaciąganiu pożyczek na ten cel należy nadesłać bądź testament, bądź odnośny akt notarjalny, bądź wyrok sądowy, bądź też decyzję sądu polubownego.

b) Budowa ____________ (wymienić rodzaj stawianego budynku), która stawiana jest w odległości ____________ mtr. od sąsiedniej posesji oraz ____________ mtr. od najbliższego budynku. Dach pokryty będzie ____________ Stan projektowanel budowli w chwili obecnej jest następujący ____________

Uwaga: Odległość stawianego budynku wynosić powinna conajmniej 20 mtr. od sąsiedniej posesji i 20 mtr. od najbliższego budynku. Pokrycie dachów musi być ogniotrwałe.

c) Spłata uciążliwych długów zaciągniętych od ____________ zamieszkał ____________ we wsi ____________ gminy ____________ pow. ____________ na sumę zł. ____________ (słownie złotych ____________).

Stwierdzająee istnienie długu weksle, skrypty dłużne, wystawione w dniu ____________ na rzecz ____________ z terminem płatności w dniu ____________ na sumę Zł. ____________ zostały urzędowi gminnemu okazane.

Uwaga: W razie istnienia długów zaciągniętych w instytucjach kredytowych należy przedstawić pisma odnośnych instytucji, stwierdzające istnienie i wysokość długów.

d) ____________

12) Czy w pobliżu istnieje kółko rolnicze, spółdzielnia kredytowa, kasa gminna, a mianowicie w jakiej miejscowości i których organizacji petent jest członkiem ____________

13) ____________

14) ______

Podane w niniejszem kwestjonarjuszu informacje zostały przez urząd gminny dokładnie zbadane i wiarogodność ich urząd gminny niniejszem stwierdza.

______ dnia ______ 192__ r.

pieczęć

Naczelnik gminy ______

Pisarz ______

Załącznik Nr. 21 do L. 6679/SOP./S.

______ dnia ______ 192__ r.

Do

Pocztowej Kasy Oszczędności

Wydział Kredytowy

w WARSZAWIE.

Niniejszem prosimy uprzejmie o $\frac{\text{udzielenie}}{\text{zwiększenie}}$ nam kredytu wekslowego $\frac{\text{w}}{\text{do}}$ sum ______ Zł. ______

Celem zaznajomienia Panów z naszą instytucją i jej obecną działalnością załączamy wypełniony kwestjonarjusz oraz następujące dokumenty:

1) Statut,

2) Wyciąg z rejestru firmowego,

3) Bilans i sprawozdanie za rok ______

4) Opinję Związku Rewizyjnego ______

5) Odpis protokołu ostatniej rewizji Związku z dnia ______ 192__ r.

6) Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania za n/ instytucję.

7) Odpis uchwały Walnego Zebrania (względnie Rady Nadzorczej) określającej stosownie do wymagań statutu kompetencję Zarządu, (Dyrekcji) w sprawach obciążenia Spółdzielni.

8) ______

Załącznik Nr. 22 do L. 6679/SOP./S.

K W E S T J O N A R J U S Z.

Nazwa Spółdzielni wg. rej. statutu ______

Miejscowość ______ pow. ______ wojew. ______

Rok założenia ______ poręka ______ ograniczona

Ilość członków ______ ______ krotna

Nr. konta czekowego w P. K. O. ______

BILANS SUROWY z dnia ______ 192__ r.

STAN CZYNNY	Zł.	gr.	STAN BIERNY	Zł.	gr.
Pożyczki na weksle 1) . . .			Udziały 9)		
„ w rach. bież. 2) . .			Fundusz rezerw. (zasobowy) 10)		
„ na skrypty dłuż. 3) .			Rezerwa na straty 10) . . .		
„ hipoteczne 4) . . .			„ specjalna 10) . . .		
Weksle protestowane			Fundusz pensyjny		
Dłużnicy 5)			Wkłady oszczędnościowe 11) .		
Nieruchomości 6)			Wierzyciele 12)		
Koszty administracyjne . . .			Własne zobowiąz. wekslowe 13)		
„ inne (np. procesowe) .			Reeskont 14)		
Ruchomości			Rachunki bieżące		
Kasa			Odsetki		
Papiery wartościowe 8) . . .			Prowizje		
Udzielone gwarancje			Niepodjęte dywidendy . . .		
______			Pożyczki hipoteczne		
______			Udzielone gwarancje		
______					
Suma:			Suma		

Patrz odsyłacz na drugiej stronie.

1) stopa procent ________ proc.
2) „ „ ________ proc.
3) „ „ ________ proc.
4) „ „ ________ proc.
5) a mianowicie ________

6) Wartość rynkowa (szacunkowa) ________
na jaką sumę ubezpieczona ________
charakter nieruchomości ________
Nr. hipot. ________
7) ________ proc. ogólnego stanu pożyczek.
8) Wyszczególnić jakie: ________

9) Wysokość udziału ________
suma zadeklarowanych udziałów ________

10) Jak ulokowane? ________

11) Oprocentowanie ________
12) Wyszczególnić ________
Bank Polski ________ Bank Gosp. Kraj. ________ Państw. Bank Rolny ________
Inne banki ________

13) Wyszczególnić ________

14) W szczególności:
w ________ na Zł. ________ na ________
„ ________ „ „ ________ „ ________
„ ________ „ „ ________ „ ________
„ ________ „ „ ________ „ ________

Imienny wykaz władz instytucji (Rady Nadzorczej, Zarządu, Dyrekcji) z podaniem charakteru, zatrudnienia i adresów członków: ________

(stempel firmowy i podpisy):

Załącznik Nr. 23 do L. 6679/SOP/S.

Firma: ________
Adres: ________

Na podstawie art. ________ statutu, względnie wyciągu z rejestru firmowego, wydanego dn. ________ 192__ r. przez ________ upoważnione są do podpisywania w imieniu i pod stemplem naszej firmy następujące osoby:

Imię i nazwisko, charakter służbowy: Własnoręczny podpis:

1. ________
2. ________
3. ________
4. ________

Powyżej wymienieni podpisują za firmę dwaj łącznie lub każdy z osobna*) ________

„ ________ ________ 192__ r.

Stempel firmowy:
Podpisy:

*) Niepotrzebne zakreślić względnie podać inny sposób podpisywania.

Załącznik Nr. 24 do L. SOP./6679.

Do
Polskiego Banku Komunalnego Sp. Akc.
w WARSZAWIE.

Zgłoszenie

Magistratu, Wydziału Powiatowego ____________

Podając dokładne informacje o stanie ekonomicznym i finansowym miasta, związku samorządowego powiatu ____________ i załączając wymienione niżej dokumenty, prosimy w myśl uchwał Rady Miejskiej, Rady Powiatowej z dn. ____________ 192.... r. o udzielenie nam pożyczki (krótkoterminowej w gotówce w sumie zł. ________ wyraźnie ____________ długoterminowej w obligacjach Polsk. Banku Komun. w sumie ________ zł. w złocie.

1) Na jaki cel, lub cele ma być zaciągnięta pożyczka (ściśle określić i wykazać sumy żądane na każdy cel osobno).

2) Czy miasto, Związek, posiada gdzie i jakie realności (gmachy, place z zabudowaniami, lub bez nich).

3) Ogólna wartość:

a) majątku nieruchomego (gruntów i placów z zabudowaniami).

b) majątku ruchomego (maszyn, narzędzi, remanentu żywego, towarów innych nieruchomości).

4) Czy nieruchomości obciążone są hipotecznie na jaką sumę i na rzecz czyją?

5) W którem Tow. ubezpieczeniowem ubezpieczone są od ognia i na jaką sumę budynki, maszyny, towary i t. p. (należy wykazać sumy, terminy i N. N. polis lub świadectw).

6) Czy posiada papiery procentowe, udziały itp., czy są zastawione, gdzie i na jaką sumę.

7) Czy korzysta z kredytu i gdzie, kiedy zaciągnięte zostały pożyczki, na jaki termin, czem są zabezpieczone?

8) Czy miasto, lub Związek pow. zaciągnął pożyczkę w drodze wypuszczenia obligacji (na jaki cel, termin, sumę z jakim planem umorzenia)?

9) Preliminarz budżetowy na r. b., czyli okres od ________ do ________ dochód ________ rozchód ____________ które pozycje prosi miasto (Związek) sfinansować i które pozycje budżetu (wpływu) przeznacza oficjalnie na spłatę kredytu?

10) Podług sprawozdania z wykonania budżetu za ostatni ubiegły rok, czyli za okres od ________ do ________ dochodu ________ preliminowano ________ wpłynęło ________ rozchodu ________ preliminowano ________ wydano ________

11) Podług sprawozania z wykonania budżetu za przedostatni rok, czyli za okres od ________ do ________ dochodu preliminowano ____________ wpłynęło ____________ rozchodu preliminowano ____________ wydano ____________

12) Ogólna suma podatków bezpośrednich: a) p/g preliminarza na r. b. ________ b) p/g preliminarza za ub. ostatni rok ________ c) faktycznie ściągnięta w r. ub. ________

13) Ogólna suma podatków pośrednich: a) p/g. preliminarza za r. b. ________ b) p/g preliminarza za ub. ostatni rok, c) faktycznie ściągnięte w r. ub.

14) Ilość ludności miasta, lub powiatu w/g ostatniego spisu dokonanego w ____________

15) Stały adres pocztowy ____________ telegraficzy ____________

O każdej zmianie w majątku miasta (Związku), zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić Bank.

Załączamy następujące dokumenty:

dn. ____________ 192 r.

pieczęć podpis.

Załącznik Nr. 25 do L SOP./6679.

Sprawa kredytów krótkoterminowych na zasilenie Funduszów uasowych Związków komunalnych.

Uchwała Rady Pow. (Rady Miejskiej) powinna brzmieć, jak następuje:

Celem należytego i terminowego wykonania budżetu Rada Pow. (Rada Miejska) upoważnia Wydz. Pow. (Magistrat) do zaciągnięcia pożyczek krótkoterminowych w Polskim Banku Komunalnym w formie i na warunkach przez siebie uchwalonych, z tem jednak, że

1) suma zadłużenia w każdym czasie nie może przekraczać zł. ________ (wyraźnie ____________)

2) stopa procentowa, prowizja i inne koszta nie mogą być wpłacone wyższe, niż zezwala ustawa o lichwie pieniężnej, względnie rozporządzenia Ministra Skarbu, wydane na podstawie tejże ustawy,

3) uchwała niniejsza ważna do dn. ____________

W związku z powyższem upoważnieniem Magistrat (Wydział Powiatowy) władnym jest:

1) do ustalenia terminów spłat i szczegółowych warunków kredytu, do przyjęcia warunków co do stopy procentowej i prowizyjnej od zaciąganych pożyczek,

2) do uzupełnienia udziałów Gminy miasta ____________ (Związku Komunalnego Powiatu ____________ w Polskim Banku Komunalnym, w drodze zakupu akcji tegoż Banku na warunkach uchwalonych przez władze tegoż Banku i zatwierdzonych przez Rząd,

3) do zabezpieczenia uzyskanych kredytów wpływami z podatków całym majątkiem Gminy Miasta ____________ (Związku Komunalnego Powiatu ____________) jakoteż kaucjami hipotecznemi na nieruchomościach, należących do Gminy Miasta ____________ (Związku Komunalnego Powiatu ____________) w sumie wymaganej przez Polski Bank Komunalny, wreszcie do zabezpieczenia zaciąganych pożyczek czystym wpisem hipotecznym,

4) do przeprowadzenia w związku z zaciąganiem pożyczek wszystkich potrzebnych czynności prawnych, a w szczególności do podpisywania wszelkich zobowiązań (obligów, skryptów dłużnych itp.),, czy to dotyczących kredytów terminowych, czy też na rachunku bieżącym zabezpieczonym wpływami z podatków, jakoteż do wystawiania weksli własnych, akceptowania weksli ciągnionych na zlecenie Polskiego Banku Komunalnego, względnie na zlecenie osób i firm, wskazanych przez Polski Bank Komunalny.

Nadto do żyrowania weksli, cedując je na zlecenie Polskiego Banku Komunalnego, lub też na zlecenie osób i firm wskazanych przez tenże Bank.

5) do przekazania Polskiemu Bankowi Komunalnemu podatków, które inkasuje Rząd, względnie Magistrat (Wydział Powiatowy) na rzecz tegoż Banku, celem spłaty stopniowej uzyskanych kredytów, względnie jako zabezpieczenie tych kredytów, a w szczególnośći do przekazania podatku od spożycia, użycia względnie produkcji.

W końcu Rada Powiatowa (Rada Miejska) zaznacza, że Związek Komunalny Powiatu__________(Gmina Miasta)__________z tytułu ewentualnie otrzymanych pożyczek poddaje się statutowi Polskiego Banku Komunalnego, oraz innym przepisom wydanym lub mogącym być wydanymi w przyszłości przez Władze Banku, zgodnie z jego statutem.

Jednocześnie Rada Pow. (Rada Miejska) upoważnia Wydział Powiatowy (Magistrat) do wystawiania weksli własnych, względnie akceptowania ciągnionych wekśli, lub też żyrowania weksli celem pokrycia rachunków za dostarczone dla potrzeb Związku Komunalnego Powiatu________Gminy________(Miasta________ towary i materjały, lub też za wykonanie roboty przez przedsiębiorstwa.

Suma wystawwionych weksli, jakoteż suma kredytów uzyskanych w Polskim Banku Komunalnym, lub też w innych instytucjach kredytowych nie może przewyższać w danej chwili łącznie kwoty oznaczonej we wstępie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr. 26 do L. 6697/SOP./S.

Do
Polskiego Banku Komunalnego Sp. Akc.
w WARSZAWIE.

WYKAZ (skład osobisty)

Członków $\frac{\text{Wydziału Powiatowego}}{\text{Magistratu}}$________
i wzory ich podpisów.

Niepotrzebne wyrazy skreślić.

Stanowisko, imię i nazwisko	Własnoręczny podpis
1. Przewodn. Wydz. — Starosta / Burmistrz miasta	
2. Zastępca	
3. Członkowie Wydziału / Asesorzy	
4. „ „	
5. „ „	
6. „ „	
7. „ „	
8. „ „	

Niniejszem zaświadczamy prawidłowość powyższego wykazu, oraz własnoręczność powyższych podpisów, które obowiązują $\frac{\text{Wydział Powiatowy}}{\text{Magistrat}}$ aż do odwołania.

Wszelkie zobowiązania podpisywane będą przez $\frac{\text{Przewodniczącego Wydziału}}{\text{Burmistrza}}$ i jednego z członków $\frac{\text{Wydziału}}{\text{Magistratu}}$ oraz zaopatrywane w pieczęć urzędową. Czeki i wszelkie dyspozycje pieniężne podpisywane będą przez $\frac{\text{jedną}}{\text{dwie}}$ z pośród wyżej wymienionych osób $\frac{\text{oraz będą}}{\text{i ważne}}$ $\frac{\text{zaopatrzone w pieczęć urzędową}}{\text{będą bez pieczęci urzędowej}}$

Narówni z wyżej wymienionemi osobami będą mieli prawo podpisu czeków i dyspozycyj pieniężnych następujące osoby:

____

____

____

W razie jakichkolwiek zmian w powyższym wykazie zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tem Polski Bank Komunalny i nadesłać wykaz ze wzorami nowych podpisów. Do czasu otrzymania zawiadomienia Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za konsekwencje wyniknąć mogące z niezawiadomienia.

__________ dnia__________192__r.

$\frac{\text{Wydział Powiatowy}}{\text{Magistrat}}$

Pieczęć

$\frac{\text{Komisarz Rządowy — Starosta}}{\text{Burmistrz}}$

$\frac{\text{Członek Wydziału}}{\text{Asesor}}$

Załącznik Nr. 27 do L. 6679/SOP./S.

Wzór uchwały.

Rada Miejska miasta__________ (Rada Powiatowa)__________ upoważnia Magistrat (Wydział Powiatowy) do zaciągnięcia w Polskim Banku Komunalnym, Spółka Akcyjna w Warszawie, długoterminowej pożyczki w 7-proc. obligacjach tegoż Polskiego Banku Komunalnego do wysokości złotych __________ (wyraźnie__________) w złocie (8 proc. obligacjach tegoż Banku opiewają-

cych na złote obiegowe), na cele następujące, a mianowicie:___________________________

____

____

W związku z powyższem upoważnieniem Magistrat (Wydział Powiatowy) władnym jest:

1. do ustalenia terminów spłat i szczegółowych warnnków pożyczki do przyjęcia warunków co do stopy procentowej i prowizyjnej od pożyczki oraz opłat na koszty administracji Banku, druk obligacji i t. p.;

2. do uzupełnienia w związku z zaciągnięciem pożyczki obligacyjnej udziałów Gminy miasta_______ Związku Komunalnego Powiatu _______________ w Polskim Banku Komunalnym w drodze zakupu akcji tegoż Banku na warunkach, uchwalonych przez Władze Banku;

3. do zabezpieczenia uzyskanej pożyczki całym majątkiem i wszystkiemi dochodami Gminy miasta _______________ (Związku Komunalnego Powiatu _______________), jakoteż kaucjami hipotecznemi na nieruchomościach, należących do Gminy miasta_______________(Związku Komunalnego Powiatu _______________) w sumie wymaganej przez Bank, wreszcie do zabezpieczenia otrzymanej pożyczki czystym wpisem hipotecznym;

4. do przeprowadzenia w związku z uzyskaniem pożyczki wszystkich potrzebnych czynności prawnych, a w szczególności do wydania i podpisania zobowiązania dłużnego, wszelkiego rodzaju podań, zgłoszeń, dyspozycji, pokwitowań z odbioru obligacji, gotówki itp.;

5. do przekazania Polskiemu Bankowi Komunalnemu podatków, które inkasuje Rząd, względnie Magistrat (Wydział Powiatowy) na rzecz tegoż Banku, a to celem zabezpieczenia zapłaty rat, procentów, opłat na administrację Banku i t. p. W związku z tym upoważnia się Magistrat (Wydział Powiatowy) do zawarcia z Bankiem szczegółowego układu, w szczególności układu co do przekazania Bankowi podatku od spożycia, użycia, względnie produkcji;

6. do sprzedania (spieniężenia) otrzymanych tytułem pożyczki obligacji Polskiego Banku Komunalnego na warunkach i po kursie według swego uznania, względnie do zastawu otrzymanych obligacji w tymże Polskim Banku Komunalnym, lub też w innej instytucji udzielającej pożyczki pod zastaw papierów procentowych, względnie pod zabezpieczenie kredytu temi papierami.

W końcu Rada miejska w imieniu gminy miasta _______________ (Rada Powiatowa_______________) W imieniu Powiatowego Związku Komunalnego zaznacza, że z tytułu otrzymanej pożyczki poddaje się Statutowi Polskiego Banku Komunalnego oraz innym przepisom wydanym, lub mogącym być wydanemi w przyszłości przez Władzę Banku, zgodnie z jego Statutem.

Z drukarni Leona Wierzbickiego w Tarnopolu, Pasaż Adlera l. 6. — Telefon Nr. 138.